

南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	A0D18H01
課程中文名稱	會計學(一)
課程英文名稱	Accounting (I)
學分數	3.0
必選修	必修
開課班級	四技會資一甲
任課教師	林憶樺
上課教室(時間)	週四第 2 節(N501) 週四第 3 節(N501) 週四第 4 節(N501)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	記帳士
輔導考照 2	
課程概述	會計為企業之語言，藉由財務報表可瞭解該企業之經營成果、財務狀況與現金流量情形。本課程透過企業活動的認定、衡量與溝通的程序，產生企業財務報表，供企業內外相關人士判斷與決策使用，並輔以公開資訊網之上市、上櫃企業財務報表，使學生瞭解如何取得企業財務資訊，並瞭解其內涵。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.建立國際財務報導準則的觀念。 , Establish the concept of the International Financial Reporting Standards. , 1 會計知識</p> <p>2.建立會計基本問題的解決能力。 , Learn to solve basic accounting problems. , 3 會計實務</p> <p>3.瞭解各報表所有會計科目間的關聯性。 , Understand the relevance of all accounts in the financial statements. , 4 整合創新</p> <p>4.體認會計人員的職業道德與應承受的法律責任。 , Recognize the professional ethics and legal responsibility of accountants. , 8 職業倫理</p>
中文課程大綱	<p>一、課程簡介</p> <p>課程目的、進度、評分方式</p> <p>二、會計基本概念</p>

- 1.會計的定義
- 2.會計資訊的使用者
- 3.會計發展的相關機構

三、會計基本理論

- 1.財務會計理論體系
- 2.會計資訊的品質特性
- 3.會計基本環境假設
- 4.基本會計原則
- 5.會計的操作限制

四、會計科目與 借貸法則

- 1.交易的定義
- 2.會計科目的意義及其分類
- 3.會計基本方程式的意義
- 4.借貸法則及其運用

五、會計處理程序

- 1.會計循環的定義
- 2.分錄與普通日記簿
- 3.過帳與總分類帳
- 4.試算與試算表
- 5.調整與調整後試算表
- 6.編製工作底稿
- 7.結帳與結帳後試算表
- 8.編製財務報表

六、帳簿組織及 傳票制度

- 1.帳簿組織的概念
- 2.特種日記簿
- 3.明細分類帳
- 4.傳票制度

七、買賣業會計

- 1.銷貨收入的會計處理
- 2.進貨的會計處理
- 3.銷貨成本的計算

4.編製工作底稿

5.編製財務報表

八、存貨

1.存貨的意義

2.存貨數量的衡量

3.存貨成本流動假設

4.存貨的續後評價

5.存貨的估計方法

九、現金與內部 控制

1.現金及銀行存款的定義

2.零用金制度

3.內部控制

十、應收款項

1.應收帳款的意義及其評價

2.應收票據的意義及其性質

3.應收票據的評價及貼現

十一、投資

1.透過損益按公平價值評價的金融資產

2.持有至到期日投資

3.備供出售金融資產

4.長期股權投資－權益法

十二、固定資產及無形資產

1.固定資產的意義

2.折舊之計算

3.固定資產之處分

4.無形資產的會計處理

十三、流動負債

1.流動負債的意義

2.流動負債的估計

3.或有負債的會計處理

	<p>十四、長期負債</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.長期負債的意義 2.長期應付票據之折價 3.應付抵押票據的會計處理 <p>十五、公司會計</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.公司組織的特性 2.股票的發行 3.庫藏股之會計處理 4.保留盈餘與股利 5.股東權益變動表 <p>十六、現金流量表</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.現金流量表的觀念 2.現金流量表的格式 3.現金流量表的編製 <p>十七、財務報告分析</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.財務報表分析的意義 2.橫向及縱向分析 3.比率分析 4.標竿制度 5.經濟附加價值的分析
英/日文課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction to Accounting 2. Accounting Concepts 3. Accounts and the Rules of Debit and Credit 4. Accounting Process I—Journalizing, Posting and Preparation of a Trial-Balance 5. Accounting Process II—Adjusting, Closing and Preparation of Financial Statements 6. Merchandising Operations 7. Merchandise Inventory 8. Internal Control and Cash <p>Stress Accountants' professional ethics and Introducing the Financial Accounting for students to improve their basic knowledge.</p>
課程進度表	<p>第1週 第一章 企業與會計</p> <p>第2週 第二章 財務報表的基本認識</p> <p>第3週 第三章 從會計恆等式到財務報表</p> <p>第4週 第四章 借貸法則、分錄與過帳</p>

	<p>第 5 週 第四章 借貸法則、分錄與過帳</p> <p>第 6 週 第五章 調整分錄、結帳分錄與會計循環</p> <p>第 7 週 第五章 調整分錄、結帳分錄與會計循環</p> <p>第 8 週 第五章 調整分錄、結帳分錄與會計循環</p> <p>第 9 週 期中考</p> <p>第 10 週 第六章 買賣業會計與存貨會計處理-永續盤存制</p> <p>第 11 週 第六章 買賣業會計與存貨會計處理-永續盤存制</p> <p>第 12 週 第七章 買賣業會計與存貨會計處理-永續盤存制、存貨</p> <p>第 13 週 第七章 存貨</p> <p>第 14 週 第七章 存貨</p> <p>第 15 週 第八章 現金及內部控制</p> <p>第 16 週 第八章 現金及內部控制</p> <p>第 17 週 第八章 現金及內部控制</p> <p>第 18 週 期末考</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>建立國際財務報導準則的觀念。 ， 課堂講授，筆試</p> <p>建立會計基本問題的解決能力。 ， 課堂講授，筆試</p> <p>瞭解各報表所有會計科目間的關聯性。 ， 課堂講授，筆試</p> <p>體認會計人員的職業道德與應承受的法律責任。 ， 課堂講授，筆試</p>
指定用書	<p>書名：會計學</p> <p>作者：杜榮瑞、薛富井、蔡彥卿、林修葺</p> <p>書局：東華</p> <p>年份：2017</p> <p>ISBN：</p> <p>版本：</p>
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	<ol style="list-style-type: none"> 1. 所有考試作業一律不補考補交，缺考沒交作業者以零分計算，若有不可抗拒之理由請事先與老師聯絡請假。 2. 為維護上課的品質與同學的受教權利，上課時若非有要事請將所有通訊設備、電腦等 3C 設備關機。 3. 養成課前預習課後複習的有效念書習慣。 4. 若有任何意見歡迎隨時在課堂上或 E-MAIL 告知。