

南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	A0D16101
課程中文名稱	會計事務所專業軟體
課程英文名稱	Cpa Firm Systems
學分數	3.0
必選修	選修
開課班級	四技會資四甲 四技會資四乙
任課教師	林建泰
上課教室(時間)	週四第 2 節(L508) 週四第 3 節(L508) 週四第 4 節(L508)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	瞭解會計師事務所專業軟體操作實務
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 -----</p> <p>1.運用資訊科技於財務會計上的能力。 , Be able to use the information technology into financial accounting. , 2 資訊應用 2.運用專業知識解決實際財務會計問題的能力 , Be able to solve the financial accounting problem by professional knowledge. , 3 會計實務 3.運用專業知識分析企業相關資訊,協助企業順利運作。 , Analyze business by professional knowledge to assist them in their operating. , 7 分析評估 4.擁有專業責任和職業倫理的觀念,以及負責任的態度 , Having the concept of professional responsibility and employment ethics as well as the attitude of responsibility. , 8 職業倫理</p>
中文課程大綱	<p>一、營業稅申報系統之軟體操作與應用 二、會計總帳系統之軟體操作與應用 三、買賣業存貨系統之軟體操作與應用 四、製造成本系統之軟體操作與應用 五、營利事業所得稅結算申報系統之軟體操作與應用</p>

	六、各種稅務報表
英/日文課程大綱	
課程進度表	<p>第一週 軟體介紹與課程學習目標之說明</p> <p>第二週 公司設立與試算表講授及操作,學生實地練習</p> <p>第三週 分錄之電腦操作及報表之編製,學生實地練習</p> <p>第四週 整合前二週之上課內容,學生需具備整個流程操作程序,學生實地練習</p> <p>第五週 國慶日放假</p> <p>第六週 檢定試題講授及學生練習</p> <p>第七週 檢定試題講授及學生練習</p> <p>第八週 期中上機考試</p> <p>第九週 學校期中考試週</p> <p>第十週 講授總帳系統及學生實地練習</p> <p>第十一週 講授總帳系統及學生實地練習</p> <p>第十二週 講授進銷系統及學生實地練習</p> <p>第十三週 講授進銷系統及學生實地練習</p> <p>第十四週 講授事務所營業稅報稅系統及學生實地練習</p> <p>第十五週 講授事務所營業稅報稅系統及學生實地練習</p> <p>第十六週 講授事務所營業稅報稅系統及學生實地練習</p> <p>第十七週 期末上機考試</p> <p>第十八週 學校期末考試週</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>運用資訊科技於財務會計上的能力。 ， 課堂講授，筆試筆試</p> <p>運用專業知識解決實際財務會計問題的能力 ， 課堂講授，筆試筆試</p> <p>運用專業知識分析企業相關資訊，協助企業順利運作。 ， 課堂講授，筆試筆試</p> <p>擁有專業責任和職業倫理的觀念，以及負責任的態度 ， 課堂講授，筆試筆試筆試</p>
指定用書	<p>書名：</p> <p>作者：</p> <p>書局：</p> <p>年份：</p> <p>ISBN：</p> <p>版本：</p>
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	

