

南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊

| | |
|----------------|--|
| 課程代碼 | 90D21002 |
| 課程中文名稱 | 企業資源規劃系統(A) |
| 課程英文名稱 | ERP System |
| 學分數 | 3.0 |
| 必選修 | 選修 |
| 開課班級 | 四技資管三甲 四技資管三乙四技資管三丙 |
| 任課教師 | 吳昭儀 |
| 上課教室(時間) | 週三第 1 節(L406) 週三第 2 節(L406) 週三第 3 節(L406) |
| 課程時數 | 3 |
| 實習時數 | 0 |
| 授課語言 1 | 華語 |
| 授課語言 2 | |
| 輔導考照 1 | |
| 輔導考照 2 | |
| 課程概述 | 介紹 ERP 系統各功能模組,讓學生熟悉企業基本作業流程 教授 SAP Business One ERP 系統實際操作, 以求理論與實務並重 |
| 先修科目或預備能力 | |
| 課程學習目標與核心能力之對應 | ※編號, 中文課程學習目標, 英文課程學習目標, 對應系指標 ----- 1.能了解企業基本作業流程, --, 5 實務技能 2.能準確地操作 SAP B1 系統進行企業流程各項作業, --, 6 資訊應用 3.能應用 ERP 流程觀念分析並模擬執行個案導入, --, 7 問題解決 4.能透過分組期末個案報告熟練文件撰寫並養成團隊合作精神, --, 11 表達溝通 |
| 中文課程大綱 | 1. 課程介紹與 SAP ERP 產品介紹 2. SAP B1 安裝與操作環境介紹 3. SAP B1 導入起始資料建立 4. 銷售模組 5. 生產計劃(MRP)模組 6. 採購模組 7. 生產訂單(製令)模組 8. 財務會計模組 |
| 英/日文課程大綱 | 1. Introduction of ERP system and SAP B1 |

| | |
|-----------|---|
| | <p>2. Basic operations of SAP B1</p> <p>3. Sales & Delivery process</p> <p>4. Production planning and control process</p> <p>5. Purchasing/Acquisition process</p> <p>6. Inventory management process</p> <p>7. Financial/Accounting process</p> |
| 課程進度表 | <p>Week 1: ERP 與 SAP B1 簡介</p> <p>Week 2: SAP B1 操作環境介紹、基本資料建置</p> <p>Week 3: 基本資料建置(會計科目表、業務夥伴、項目)</p> <p>Week 4~5: 銷售商機</p> <p>Week 6~8: 銷售(報價、訂單、交貨、A/R 發票; 退貨)</p> <p>Week 8~10: 生產計畫(MRP)</p> <p>Week 9: 期中考</p> <p>Week 11~12: 採購(報價、採購單、收貨、A/P 發票; 退貨)</p> <p>Week 13~14: 生產(核發、領發料、完工入庫、結案)</p> <p>Week 15~16: 收/付款(現金、銀行轉帳、支票)</p> <p>Week 17: 庫存管理(序號/批次)</p> <p>Week 17: 繳交期末報告(不口頭報告)</p> <p>Week 18: 期末考</p> |
| 教學方式與評量方法 | <p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>能了解企業基本作業流程，課堂講授，作業筆試筆試</p> <p>能準確地操作 SAP B1 系統進行企業流程各項作業，課堂講授，作業筆試筆試</p> <p>能應用 ERP 流程觀念分析並模擬執行個案導入，實作演練，書面報告</p> <p>能透過分組期末個案報告熟練文件撰寫並養成團隊合作精神，分組討論，書面報告</p> |
| 指定用書 | <p>書名：自製教材</p> <p>作者：</p> <p>書局：</p> <p>年份：</p> <p>ISBN：</p> <p>版本：</p> |
| 參考書籍 | ERP 實務操作-使用 SAP B1, 李亦君等, 松崗 |
| 教學軟體 | SAP Business One |
| 課程規範 | <p>1. 第一節上課 10 分鐘後點名，請準時出席。</p> <p>2. 不定期在課堂中會有當日上課進度的平時作業，不接受補交。</p> <p>3. 期中與期末考均採上機考試。</p> <p>4. 上課期間禁止使用手機於非課程相關操作與趴睡</p> |

