

# 南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	90D21001
課程中文名稱	企業資源規劃系統
課程英文名稱	ERP System
學分數	3.0
必選修	選修
開課班級	二技資管三甲
任課教師	吳昭儀
上課教室(時間)	週一第 1 節(L310) 週一第 2 節(L310) 週一第 3 節(L310)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	介紹 ERP 系統各功能模組,讓學生熟悉企業基本作業流程 教授 SAP Business One ERP 系統實際操作, 以求理論與實務並重
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	※編號, 中文課程學習目標, 英文課程學習目標, 對應系指標 ----- 1.能了解企業基本作業流程,--,5 實務技能 2.能準確地操作 SAP B1 系統進行企業流程各項作業,--,6 資訊應用 3.能應用 ERP 流程觀念分析並模擬執行個案導入,--,7 問題解決 4.能透過分組期末個案報告熟練文件撰寫並養成團隊合作精神,--,11 表達溝通
中文課程大綱	1. 課程介紹與 SAP ERP 產品介紹 2. SAP B1 安裝與操作環境介紹 3. SAP B1 導入起始資料建立 4. 銷售模組 5. 生產計劃(MRP)模組 6. 採購模組 7. 生產訂單(製令)模組 8. 財務會計模組
英/日文課程大綱	1. Introduction of ERP system and SAP B1

	<p>2. Basic operations of SAP B1</p> <p>3. Sales &amp; Delivery process</p> <p>4. Production planning and control process</p> <p>5. Purchasing/Acquisition process</p> <p>6. Inventory management process</p> <p>7. Financial/Accounting process</p>
課程進度表	<p>Week 1: ERP 與 SAP B1 簡介</p> <p>Week 2: SAP B1 操作環境介紹、基本資料建置</p> <p>Week 3: 基本資料建置(會計科目表、業務夥伴、項目)</p> <p>Week 4~5: 銷售商機</p> <p>Week 6~8: 銷售(報價、訂單、交貨、A/R 發票; 退貨)</p> <p>Week 8~10: 生產計畫(MRP)</p> <p>Week 9: 期中考</p> <p>Week 11~12: 採購(報價、採購單、收貨、A/P 發票; 退貨)</p> <p>Week 13~14: 生產(核發、領發料、完工入庫、結案)</p> <p>Week 15~16: 收/付款(現金、銀行轉帳、支票)</p> <p>Week 17: 庫存管理(序號/批次)</p> <p>Week 17: 繳交期末報告(不口頭報告)</p> <p>Week 18: 期末考</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>能了解企業基本作業流程，課堂講授，作業筆試筆試</p> <p>能準確地操作 SAP B1 系統進行企業流程各項作業，課堂講授，作業筆試筆試</p> <p>能應用 ERP 流程觀念分析並模擬執行個案導入，實作演練，書面報告</p> <p>能透過分組期末個案報告熟練文件撰寫並養成團隊合作精神，分組討論，書面報告</p>
指定用書	<p>書名：自製教材</p> <p>作者：</p> <p>書局：</p> <p>年份：</p> <p>ISBN：</p> <p>版本：</p>
參考書籍	ERP 實務操作-使用 SAP B1, 李亦君等, 松崗
教學軟體	SAP Business One
課程規範	<p>1. 第一節上課 10 分鐘後點名，請準時出席。</p> <p>2. 不定期在課堂中會有當日上課進度的平時作業，不接受補交。</p> <p>3. 期中與期末考均採上機考試。</p> <p>4. 上課期間禁止使用手機於非課程相關操作與趴睡</p>

