

南台科技大學 102 學年度第 1 學期課程資訊

課程名稱	餐旅公關實務
課程編碼	M0N09V02
系所代碼	0M
開課班級	夜四技餐旅四乙
開課教師	嚴心誼
學分	2.0
時數	2
上課節次地點	一 13 14 教室 T0104
必選修	選修
課程概述	指導及強化學生在餐旅公關活動方面之企劃與執行力。
課程目標	<ol style="list-style-type: none"> 1.知識上－有餐旅公關學的完整概念及對公共關係的理解。 2.技能上－能撰寫新聞稿之技能。 3.人格發展－加強學生在危機處理時之應變能力，使其人格發展更為靈活。
課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> 1.公關概論與飯店公關範疇 2.公關人之條件及公關功能與角色 3.職工關係及客戶關係及公關對象 4.新聞記者會及廣告與公關 5.媒體關係與新聞稿寫作 6.餐旅客訴處理及社區關係和形象塑造與企業贊助 7.危機處理
英文大綱	<ol style="list-style-type: none"> 1.The purpose of this course is to provide students with the necessary tools and knowledge needed in ways that reflect the reality of the public relations management system in operation in the world today. 2.The course also serves to familiarize students with Communication Arts Department's internship availability's within the management of public relations, and make available numerous networking possibilities through companies, organizations, and professional memberships.
教學方式	
評量方法	
指定用書	飯店公關管理
參考書籍	<p>公關聖經－公關理論、實務全書</p> <p>Lesly's Handbook of Public Relations and Communications, 5th ed.</p> <p>作者：萊斯禮</p> <p>原文作者：Philip Lesly</p> <p>譯者：石芳瑜，蔡承志，鞠文惠，陳曉開</p> <p>出版社：商周出版</p>

	出版日期：2000 年 04 月 20 日 ISBN：9576674816
先修科目	
教學資源	
注意事項	1. 報告依實際上課人數分 3-4 人一組。 2. 上課請將手機轉為振動。 3. 上課請勿使用 NB 或上網，違者扣平時分數。
全程外語授課	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	