

南臺科技大學 108 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	E0N09K02
課程中文名稱	日文習作(一)(B)
課程英文名稱	Japanese writing I
學分數	3.0
必選修	管制必修
開課班級	夜四技日語三甲 夜四技日語三乙
任課教師	伊藤龍平
上課教室(時間)	週二第 12 節(T0113) 週二第 13 節(T0113) 週二第 14 節(T0113)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	日語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	A 組:本課程は、日本語初級レベルの作文トレーニングのための授業です。 B 組:本課程は、日本語中級レベルの作文トレーニングのための授業です。 C.D 組:本課程は、日本語中級～上級レベルの作文トレーニングのための授業です。
先修科目或預備能力	A 組:日本語能力試験 N4 B 組:日本語能力試験 N4～N3 C.D 組:日本語能力試験 N3～N2
課程學習目標與核心能力之對應	※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 ----- 1.図を視て的確に状況を説明し、登場人物の心理を描写できるようにする。 , --, 10 人文藝術 2.自身の経験を、5W1Hに注意しながら的確に描写し、説明できるようにする。 , --, 3 翻譯實務 3.自分の好きな作品(映画、小説 etc)の内容を簡潔・適切に説明し、感想を書く。 , --, 4 報告溝通 4.最近のニュースを要約し、他人の意見を引用しながら意見を書けるようにする。 , --, 9 適應社會 5.「敬体」「常体」の使い分けを習得し、適切な文体で文章をかけるようにする。 , --, 1 日語應用 6.原稿用紙の使い方(縦書き・横書き)を習得する。 , --, 1 日語應用 7.自分の書いた文章の間違ひを見つけて、修正する能力を習得する。 , --, 5

	辨識構思
中文課程大綱	<p>A 組:本課程は、日本語の初級レベルの作文トレーニングのための授業です。受講生は、これまで学習した日本語の初級の文型や語彙、表現などを正確に用いて、自身の関心のあることについての説明や意見、状況や心理などの描写・説明、目的に応じた内容などを書く練習を行います。教師による添削指導なども行いますが、なるべく自身で修正できるようにします。その他、文字表記のルールについても学習・練習します。</p> <p>B 組:本課程は、日本語中上級レベルの作文トレーニングのための授業です。受講生は、これまでに学習した日本語の文型や語彙などを正確に用いて、身近なこと（例：自己紹介、趣味、故郷、その他関心のあることなど）を書くことから始めます。具体的には、上記のテーマに沿って 400 字程度（あるいはそれ以上）の文章を書く練習を行います。教師による添削指導なども行いますが、なるべく自身で修正できるようにします。その他、文字表記のルールやコンピュータでの日本語入力などについても学習・練習します。</p> <p>C.D 組:本課程は、日本語の中上級レベルの作文トレーニングのための授業です。受講生は、これまで学習した日本語の初級・中級の文型や語彙、表現などを正確に用いて、自身の関心のあることについての説明や意見、状況や心理などの描写・説明、目的に応じた内容などを、複数の段落の構成を意識しながら書く練習を行います。教師による添削指導なども行いますが、なるべく自身で修正できるようにします。その他、文字表記のルールやコンピュータでの日本語入力などについても学習・練習します。</p>
英/日文課程大綱	<p>A 組:本課程は、日本語の初級レベルの作文トレーニングのための授業です。受講生は、これまで学習した日本語の初級の文型や語彙、表現などを正確に用いて、自身の関心のあることについての説明や意見、状況や心理などの描写・説明、目的に応じた内容などを書く練習を行います。教師による添削指導なども行いますが、なるべく自身で修正できるようにします。その他、文字表記のルールについても学習・練習します。</p> <p>B 組:本課程は、日本語中上級レベルの作文トレーニングのための授業です。受講生は、これまでに学習した日本語の文型や語彙などを正確に用いて、身近なこと（例：自己紹介、趣味、故郷、その他関心のあることなど）を書くことから始めます。具体的には、上記のテーマに沿って 400 字程度（あるいはそれ以上）の文章を書く練習を行います。教師による添削指導なども行いますが、なるべく自身で修正できるようにします。その他、文字表記のルールやコンピュータでの日本語入力などについても学習・練習します。</p> <p>C.D 組:本課程は、日本語の中上級レベルの作文トレーニングのための授業です。受講生は、これまで学習した日本語の初級・中級の文型や語彙、表現などを正確に用いて、自身の関心のあることについての説明や意見、状況や心理などの描写・説明、目的に応じた内容などを、複数の段落の構成</p>

	を意識しながら書く練習を行います。教師による添削指導なども行いますが、なるべく自身で修正できるようにします。その他、文字表記のルールやコンピュータでの日本語入力などについても学習・練習します。
課程進度表	<p>9/10 方針説明・構成作製</p> <p>9/17 テーマ(1)「思い出を書く(一回目)」</p> <p>9/24 テーマ(1)「思い出を書く(二回目)」</p> <p>10/1 テーマ(1)「思い出を書く(三回目)」</p> <p>10/8 テーマ(2)「思い出を書く(一回目)」</p> <p>10/15 テーマ(2)「思い出を書く(二回目)」</p> <p>10/22 テーマ(2)「思い出を書く(三回目)」</p> <p>10/29 試験準備(テーマ(1)(2)両方)</p> <p>11/5 期中試験</p> <p>11/12 構成作製</p> <p>11/19 テーマ(3)「想像を書く(一回目)」</p> <p>11/26 テーマ(3)「想像を書く(二回目)」</p> <p>12/3 テーマ(3)「想像を書く(三回目)」</p> <p>12/10 テーマ(4)「想像を書く(一回目)」</p> <p>12/17 テーマ(4)「想像を書く(二回目)」</p> <p>12/24 テーマ(4)「想像を書く(三回目)」</p> <p>12/31 試験準備(テーマ(1)(2)両方)</p> <p>1/7 期末試験</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>図を以て的確に状況を説明し、登場人物の心理を描写できるようにする。、 課堂講授實作演練，筆試筆試實作</p> <p>自身の経験を、5W1Hに注意しながら的確に描写し、説明できるようにする。、 實作演練課堂講授，筆試筆試實作</p> <p>自分の好きな作品(映画、小説 etc)の内容を簡潔・適切に説明し、感想を書く。、 課堂講授實作演練，筆試筆試實作</p> <p>最近のニュースを要約し、他人の意見を引用しながら意見を書けるようにする。、 實作演練課堂講授，筆試筆試實作</p> <p>「敬体」「常体」の使い分けを習得し、適切な文体で文章をかけるようにする。、 課堂講授實作演練，筆試筆試實作</p> <p>原稿用紙の使い方(縦書き・横書き)を習得する。、 實作演練課堂講授，筆試筆試實作</p> <p>自分の書いた文章の間違ひを見つけて、修正する能力を習得する。、 課堂講授實作演練，筆試筆試實作</p>
指定用書	<p>書名：</p> <p>作者：</p> <p>書局：</p>

	年份： ISBN： 版本：
参考書籍	無。
教學軟體	無。
課程規範	作文の練習の機会が少ないので、積極的に授業に取り組んでください。