

南臺科技大學 108 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	E0D38Z02
課程中文名稱	日文寫作技巧(B)
課程英文名稱	Japanese writing skill
學分數	2.0
必選修	管制必修
開課班級	四技日語三甲 四技日語三乙
任課教師	伊藤龍平
上課教室(時間)	週四第 5 節(T0103) 週四第 6 節(T0103)
課程時數	2
實習時數	0
授課語言 1	日語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	本課程は、日本語中上級レベルのトレーニングのための授業です。
先修科目或預備能力	日本語能力試験 N3~N2
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 -----</p> <p>1.文体（丁寧体、普通体）の違い、話しことばと書きことばの違いを理解し、書き分けることができる。 ,--, 1 日語應用</p> <p>2.適当な長さでいくつかの視点を示して、明瞭で論理的な構成（段落など）で自己表現ができる。 ,--, 4 報告溝通</p> <p>3.自分の主張や意図を強調させながら、手紙やエッセイ、レポートで複雑な主題を扱うことができる。 ,--, 5 辨識構思</p> <p>4.エッセイなどで情報を伝え、一定の視点に対する支持や反対の理由を書くことができる。 ,--, 9 適應社會</p> <p>5.中国語の表現を適切な日本語へ翻訳することができる。 ,--, 3 翻譯實務</p>
中文課程大綱	<p>本課程は、日本語の中上級レベルの作文トレーニングのための授業です。受講生は、これまでに学習した日本語の文型や語彙、表現などを正確に用いて、自身の関心のあることについての意見、状況や心理などの説明、その他目的に応じた内容などを、複数の段落の構成を意識しながら書く練習を行います。教師による添削指導なども行いますが、なるべく自身で修正できるようにします。その他、文字表記のルールやコンピュータでの日本語入力などについても学習・練習します。</p>
英/日文課程大綱	本課程は、日本語の中上級レベルの作文トレーニングのための授業です。

	<p>受講生は、これまでに学習した日本語の文型や語彙、表現などを正確に用いて、自身の関心のあることについての意見、状況や心理などの説明、その他目的に応じた内容などを、複数の段落の構成を意識しながら書く練習を行います。教師による添削指導なども行いますが、なるべく自身で修正できるようにします。その他、文字表記のルールやコンピュータでの日本語入力などについても学習・練習します。</p>
課程進度表	<p>9/12 方針説明・構成作製 9/19 テーマ(1)ストーリー作文(一回目) 9/26 テーマ(2)ストーリー作文(二回目) 10/3 テーマ(3)ストーリー作文(三回目) 10/10 (祝日) 10/17 テーマ(1)ストーリー作文(一回目) 10/24 テーマ(2)ストーリー作文(二回目) 10/31 テーマ(3)ストーリー作文(三回目) 11/7 期中試験 11/14 方針説明・構成作製 11/21 テーマ(3)小論文(一回目) 11/28 テーマ(3)小論文(二回目) 12/5 テーマ(3)小論文(三回目) 12/12 テーマ(4)小論文(一回目) 12/19 テーマ(4)小論文(二回目) 12/26 テーマ(4)小論文(三回目) 1/2 試験準備(テーマ(3)(4)両方) 1/9 期末試験</p>
<p>教學方式與評量 方法</p>	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式 ----- 文体(丁寧体、普通体)の違い、話しことばと書きことばの違いを理解し、書き分けることができる。、課堂講授實作演練，筆試筆試實作 適当な長さでいくつかの視点を示して、明瞭で論理的な構成(段落など)で自己表現ができる。、課堂講授實作演練，筆試筆試實作 自分の主張や意図を強調させながら、手紙やエッセイ、レポートで複雑な主題を扱うことができる。、課堂講授實作演練，筆試筆試實作 エッセイなどで情報を伝え、一定の視点に対する支持や反対の理由を書くことができる。、課堂講授實作演練，筆試筆試實作 中国語の表現を適切な日本語へ翻訳することができる。、課堂講授實作演練，筆試筆試實作</p>
指定用書	<p>書名： 作者： 書局：</p>

	年份： ISBN： 版本：
参考書籍	無
教學軟體	無
課程規範	二年時の作文より、さらに高度なレベルを目標とします。頑張ってください。