

# 南臺科技大學 108 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	E0D24501
課程中文名稱	中日經濟個案分析(一)
課程英文名稱	Case Analysis of Finance and Trade in Taiwan and Japan I
學分數	2.0
必選修	選修
開課班級	四技日語四甲 四技日語四乙
任課教師	村越真紀
上課教室(時間)	週四第 3 節(N408) 週四第 4 節(N408)
課程時數	2
實習時數	0
授課語言 1	日語
授課語言 2	
輔導考照 1	日本政府觀光局 JNTO 通譯案內士
輔導考照 2	
課程概述	<p>本課程主要目標在使學生了解有關日本的社會中與生活息息相關的經營企業運作方式。特別以日本經濟活動中擔當重要角色的企業和公司等組織為對象,並分析日本相關的企業經營與公司內部的營運關係。從而幫助學生對日本經濟企業文化特性的理解及其變遷過程。研究日本企業經濟是如何進行的? 質優價廉的產品是如何被製造出來的? 找出台灣和日本相互學習的地方。</p>
先修科目或預備能力	日語及經濟相關科目
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 -----</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.學習到日本企業管理相關專業日本語，增加日語翻譯能力範圍，同時提升日本語表達能力。 ,-- ,1 日語應用</li> <li>2.口頭發表的方式，提升報告撰寫能力，同時培養日本語表達能力。 ,-- ,4 報告溝通</li> <li>3.了解日本企業組織與管理特徵，並從中學習到日本企業變革之原因，以增加企業管理知識的國際視野。 ,-- ,9 適應社會</li> <li>4.運用電腦製作口頭報告，提升電腦操作能力。 ,-- ,2 軟體應用</li> <li>5.透過口頭發表，以培養與人充分溝通的能力。 ,-- ,11 服務關懷</li> <li>6.透過口頭發表，以建立個人責任承擔的學習環境。 ,-- ,7 企業倫理</li> </ol>
中文課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> <li>一 台灣的公司與日本的會社</li> <li>二 台灣與日本的職場 一</li> </ol>

	<p>三 台灣與日本的職場 二  四 台灣與日本的就業條件狀況  五 台灣與日本的公司待遇比較  六 台灣與日本公司的內部改革  七 台日公司實例 一  八 台日公司實例 二  九 台日公司標幟與標章  十 台日公司共通用語 一  十一 台日公司共同用語 二  十二 日本公司在台經營型態  十三 台灣公司在日分布狀況  十四 台日公司實例 三  十五 台日公司實例 四  十六 資料收集與分析</p>
英/日文課程大綱	<p>1.The Taiwanese companies and the society of Japan  2.The working place of Taiwan and Japan I  3.The working place of Taiwan and Japan I  4.Carrier terms and conditions of Taiwan and Japan  5.Treatment of Taiwan and Japan  6.Internal conditions of Taiwan and Japan  7.Experiential I  8.Experiential II  9.Logo and flags of Taiwan and Japan companies  10.Common languages between Taiwan and Japan I  11.Common languages between Taiwan and Japan II  12.Business operation differences between Taiwan and Japan  13.The Taiwanese Companies in Japan  14.Experiential III  15.Experiential IV  16. Data correction and analysis</p>
課程進度表	<p>★108 学年度、この授業はすべて日本語で行います。★  授業は概ね以下のように進める予定ですが、諸般の事情により変更することもあります。ご了承ください。</p> <p>第1週 ガイダンス他  第2週～第9週 資生堂、松下電器産業  第10週 中間テスト（予定）</p>

	<p>第11週 中間テスト解説  第12週～第16週 松下電器産業、日産  第17～18週 期末テスト（予定）</p>
<p>教學方式與評量  方法</p>	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式  -----  學習到日本企業管理相關專業日本語，增加日語翻譯能力範圍，同時提升日本語表達能力。 ，課堂講授，日常表現筆試  口頭發表的方式，提升報告撰寫能力，同時培養日本語表達能力。 ，實作演練，筆試  了解日本企業組織與管理特徵，並從中學習到日本企業變革之原因，以增加企業管理知識的國際視野。 ，課堂講授，筆試  運用電腦製作口頭報告，提升電腦操作能力。 ，實作演練，口頭報告  透過口頭發表，以培養與人充分溝通的能力。 ，實作演練，口頭報告  透過口頭發表，以建立個人責任承擔的學習環境。 ，實作演練，口頭報告</p>
<p>指定用書</p>	<p>書名：  作者：  書局：  年份：  ISBN：  版本：</p>
<p>參考書籍</p>	
<p>教學軟體</p>	
<p>課程規範</p>	<p>★108 学年度、この授業はすべて日本語で行います。故に、N2 以上の日本語力が必要となります。  ★第1週のガイダンスには必ず出席してください。  ★出席を重視します。休まないようにしてください。遅刻と欠席は平常点から減点します。  ★この授業では、病假と曠課を区別しません。病気がったり怪我をしないように注意してください。  公欠（公假）や忌引き（喪假）などは、きちんと手続きしてください。  （社会人になったら、自己管理は大変重要です。今から気をつけてください。）</p>