

南臺科技大學 108 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	C0D45401
課程中文名稱	中級英文寫作(A)
課程英文名稱	Low-Intermediate English Writing
學分數	2.0
必選修	管制必修
開課班級	四技英語二甲
任課教師	楊明倫
上課教室(時間)	週四第 1 節(N306) 週四第 2 節(N306)
課程時數	2
實習時數	0
授課語言 1	英語
授課語言 2	
輔導考照 1	Applied English: Elementary Essay level Writing
輔導考照 2	
課程概述	本課程主要是要培養學生寫作短篇論文的能力。學生基本上應該已具備寫作段落的能力。再本課程中經由練習與作業，學生不僅能辨識短篇論文的特定結構並且培養撰寫大綱、主旨、引言語結論等重要論文元素。此外，經由閱讀與討論，期待學生養成批判性思考。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能運用標準英文段落結構撰寫文章。 ,-- ,1 英文表達能力 2.能確認英文文章段落之重要結構要素，如：大綱，主題句，細節等。 ,-- ,2 英文聽讀能力 3.能瞭解不同英文文章的運用場合，如：正式場合或是商務場合之不同表達方式。 ,-- ,3 專業英文 4.能運用各種種類之英文於適當場合，如：正式場合或是商務場合。 ,-- ,4 就業實務 5.能善用電腦軟體於英文寫作與編輯。 ,-- ,5 資訊能力 6.能創作不同風格之英文文章，如：敘述文，論述文。 ,-- ,9 整合創新
中文課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> 一、練習完成英文文章中之段落寫作。 二、段落結構中各種重要元素的認知與練習。 三、收集、閱讀與整理有用資訊已期培養有效率的英文寫作技巧。 四、批判性思考訓練。 五、應考技巧訓練。

	六、修辭與各式文章風格練習。
英/日文課程大綱	<p>1.Applying and practicing the writing strategies learned in the first year to paragraph writing</p> <p>2.Knowing the patterns of paragraph organization and practicing writing the topic sentence, the supporting sentences and the conclusion and the conclusion to tie all of the separate sentences together.</p> <p>3.Recognizing and identifying key writing structures from model paragraphs.</p> <p>4.Becoming aware of the impact of their choice of words, sentences, and organizational techniques on the effectiveness of their writing.</p> <p>5.Developing research skills and critical thinking skills.</p> <p>6.Practicing assignments that are to be done in class under time pressure to stimulate the experience of writing examinations.</p> <p>7.Reading different kinds of rhetorical modes of writing and practicing writing each rhetorical mode.</p>
課程進度表	<p>Weekly Schedule:</p> <p>W1 09/12 Introduction and Course Description (Proficiency Test)</p> <p>W2 09/19 Unit 1 Paragraphs</p> <p>W3 09/26 Unit 1 Paragraphs</p> <p>W4 10/03 Unit 2 Essential Features of Effective Writing</p> <p>W5 10/10 National Holiday—National Day: NO CLASS</p> <p>W6 10/17 Unit 2 Essential Features of Effective Writing</p> <p>W7 10/24 Unit 3 Descriptive Paragraphs</p> <p>W8 10/31 Unit 3 Descriptive Paragraphs</p> <p>W9 11/07 Midterm Exam Unit 3 Descriptive Paragraphs</p> <p>W10 11/14 Unit 4 Definition Paragraphs</p> <p>W11 11/21 Unit 4 Definition Paragraphs + Peer Editing</p> <p>W12 11/28 Unit 4 Definition Paragraphs</p> <p>W13 12/05 Unit 5 Opinion Essays</p> <p>W14 12/12 Unit 5 Opinion Essays + Peer Editing</p> <p>W15 12/19 Unit 5 Opinion Essays</p> <p>W16 12/26 Reviews</p> <p>W17 01/02 Peer Editing</p> <p>W18 01/09 Final Exam</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>能運用標準英文段落結構撰寫文章。，課堂講授，作業作業作業</p> <p>能確認英文文章段落之重要結構要素，如：大綱，主題句，細節等。，分組討論，作業</p>

	<p>能瞭解不同英文文章的運用場合，如：正式場合或是商務場合之不同表達方式。 ， 課堂講授， 作業</p> <p>能運用各種種類之英文於適當場合，如：正式場合或是商務場合。 ， 課堂講授， 作業</p> <p>能善用電腦軟體於英文寫作與編輯。 ， 課堂講授， 作業</p> <p>能創作不同風格之英文文章，如：敘述文，論述文。 ， 課堂講授， 作業</p>
指定用書	<p>書名：</p> <p>作者：</p> <p>書局：</p> <p>年份：</p> <p>ISBN：</p> <p>版本：</p>
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	