

南臺科技大學 108 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	A0D18H01
課程中文名稱	會計學(一)(A)
課程英文名稱	Accounting (I)
學分數	3.0
必選修	管制必修
開課班級	四技會資一甲 四技會資一乙
任課教師	薛健宏
上課教室(時間)	週一第 2 節(W0405) 週一第 3 節(W0405) 週一第 4 節(W0405)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	記帳士
輔導考照 2	
課程概述	會計為企業之語言，藉由財務報表可瞭解該企業之經營成果、財務狀況與現金流量情形。本課程透過企業活動的認定、衡量與溝通的程序，產生企業財務報表，供企業內外相關人士判斷與決策使用，並輔以公開資訊網之上市、上櫃企業財務報表，使學生瞭解如何取得企業財務資訊，並瞭解其內涵。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號 , 中文課程學習目標 , 英文課程學習目標 , 對應系指標</p> <hr/> <p>1.建立國際財務報導準則的觀念。 , Establish the concept of the International Financial Reporting Standards. , 1 會計知識</p> <p>2.建立會計基本問題的解決能力。 , Learn to solve basic accounting problems. , 3 會計實務</p> <p>3.瞭解各報表所有會計科目間的關聯性。 , Understand the relevance of all accounts in the financial statements. , 4 整合創新</p> <p>4.體認會計人員的職業道德與應承受的法律責任。 , Recognize the professional ethics and legal responsibility of accountants. , 8 職業倫理</p>
中文課程大綱	<p>一、課程簡介 課程目的、進度、評分方式</p> <p>二、會計基本概念</p>

- 1.會計的定義
- 2.會計資訊的使用者
- 3.會計發展的相關機構

三、會計基本理論

- 1.財務會計理論體系
- 2.會計資訊的品質特性
- 3.會計基本環境假設
- 4.基本會計原則
- 5.會計的操作限制

四、會計科目與 借貸法則

- 1.交易的定義
- 2.會計科目的意義及其分類
- 3.會計基本方程式的意義
- 4.借貸法則及其運用

五、會計處理程序

- 1.會計循環的定義
- 2.分錄與普通日記簿
- 3.過帳與總分類帳
- 4.試算與試算表
- 5.調整與調整後試算表
- 6.編製工作底稿
- 7.結帳與結帳後試算表
- 8.編製財務報表

六、帳簿組織及 傳票制度

- 1.帳簿組織的概念
- 2.特種日記簿
- 3.明細分類帳
- 4.傳票制度

七、買賣業會計

- 1.銷貨收入的會計處理
- 2.進貨的會計處理
- 3.銷貨成本的計算

	<p>4.編製工作底稿 5.編製財務報表</p> <p>八、存貨</p> <p>1.存貨的意義 2.存貨數量的衡量 3.存貨成本流動假設 4.存貨的續後評價 5.存貨的估計方法</p> <p>九、現金與內部控制</p> <p>1.現金及銀行存款的定義 2.零用金制度 3.內部控制</p> <p>十、應收款項</p> <p>1.應收帳款的意義及其評價 2.應收票據的意義及其性質 3.應收票據的評價及貼現</p> <p>十一、投資</p> <p>1.透過損益按公平價值評價的金融資產 2.持有至到期日投資 3.備供出售金融資產 4.長期股權投資－權益法</p> <p>十二、固定資產及無形資產</p> <p>1.固定資產的意義 2.折舊之計算 3.固定資產之處分 4.無形資產的會計處理</p> <p>十三、流動負債</p> <p>1.流動負債的意義 2.流動負債的估計 3.或有負債的會計處理</p>
--	---

	<p>十四、長期負債</p> <p>1.長期負債的意義</p> <p>2.長期應付票據之折價</p> <p>3.應付抵押票據的會計處理</p> <p>十五、公司會計</p> <p>1.公司組織的特性</p> <p>2.股票的發行</p> <p>3.庫藏股之會計處理</p> <p>4.保留盈餘與股利</p> <p>5.股東權益變動表</p> <p>十六、現金流量表</p> <p>1.現金流量表的觀念</p> <p>2.現金流量表的格式</p> <p>3.現金流量表的編製</p> <p>十七、財務報告 分析</p> <p>1.財務報表分析的意義</p> <p>2.橫向及縱向分析</p> <p>3.比率分析</p> <p>4.標竿制度</p> <p>5.經濟附加價值的分析</p>
英/日文課程大綱	<p>1. Introduction to Accounting</p> <p>2. Accounting Concepts</p> <p>3. Accounts and the Rules of Debit and Credit</p> <p>4. Accounting Process I—Journalizing, Posting and Preparation of a Trial-Balance</p> <p>5. Accounting Process II—Adjusting, Closing and Preparation of Financial Statements</p> <p>6. Merchandising Operations</p> <p>7. Merchandise Inventory</p> <p>8. Internal Control and Cash</p> <p>Stress Accountants' professional ethics and Introducing the Financial Accounting for students to improve their basic knowledge.</p>
課程進度表	<p>第1章 基本概念---1週</p> <p>第2章 會計科目及借貸法則---2週</p> <p>第3章 平時會計處理程序---2週</p> <p>第4章 期末調整---2週</p>

	第 5 章 會計循環的完成---2 週 第 6 章 買賣業會計---2 週 第 7 章 帳簿組織---1 週
教學方式與評量方法	※課程學習目標，教學方式，評量方式 ----- 建立國際財務報導準則的觀念。 ，課堂講授，筆試 建立會計基本問題的解決能力。 ，課堂講授，筆試 瞭解各報表所有會計科目間的關聯性。 ，分組討論，日常表現 體認會計人員的職業道德與應承受的法律責任。 ，啟發思考，日常表現
指定用書	書名：會計學概要 作者：吳嘉勳 書局：華泰文化 年份：2018 ISBN：9789869603171 版本：4
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	