

南臺科技大學 108 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	A0D18001
課程中文名稱	商業會計與記帳士法
課程英文名稱	Business Entity Accounting Law and Certified Public Bookkeepers Act
學分數	3.0
必選修	選修
開課班級	四技會資一甲 四技會資一乙
任課教師	林建泰
上課教室(時間)	週一第 6 節(W0405) 週一第 7 節(W0405) 週一第 8 節(W0405)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	記帳士
輔導考照 2	
課程概述	商業會計法為商業處理會計事務的基本法規，舉凡商業從事會計事項之辨認、衡量、記載、分類、彙總，及財務報表編製，均以此法為基本規範，以確保所提供會計資訊之攸關性與可靠性；記帳士法係為建立記帳士制度，協助納稅義務人記帳及履行納稅義務，規範了充任記帳士之資格、主管機關、核發證書及執行業務應遵守之規定等。
先修科目或預備能力	會計學
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.運用會計及稅務知識的能力。 , Be able to use accounting and tax knowledge. , 1 會計知識</p> <p>2.用有組織、有系統的方式解決問題。 , Solve the problem by organized and systematic method. , 4 整合創新</p> <p>3.擁有專業責任和職業倫理的觀念，以及負責任的態度。 , Having the concept of professional responsibility and employment ethics as well as the attitude of responsibility. , 8 職業倫理</p> <p>4.具備人文素養與職業倫理之觀念，以及社會責任的承擔 , Having the</p>

	concept of human discipline and employment ethics as well as the assuming of social responsibility. , 11 人文素養
中文課程大綱	<p>一、商業會計法</p> <p>(一) 總則</p> <p>(二) 會計憑證</p> <p>(三) 會計帳冊</p> <p>(四) 會計科目及財務報表</p> <p>(五) 會計事務處理程序</p> <p>(六) 入帳基礎</p> <p>(七) 損益計算</p> <p>(八) 決算與審核</p> <p>(九) 罰則</p> <p>二、記帳士法</p>
英/日文課程大綱	<p>I. Business Entity Accounting Law</p> <p>1. General Principles</p> <p>2. Accounting Documents</p> <p>3. Accounts Books</p> <p>4. Account Titles, Financial Statements</p> <p>5. Procedures for Handling Accounting Matters</p> <p>6. Recording Basis</p> <p>7. Computation of Net Income</p> <p>8. Final Accounting and Review</p> <p>9. Penal Provisions</p> <p>II. Certified Public Bookkeepers Act</p>
課程進度表	<p>教學進度表(Course schedule)</p> <p>週次 教學內容</p> <p>1 介紹商業會計法,建構學生對法的基本概念,先與學生基本認識並進行教學目的之溝通,提高學生學習本科目之興趣.規定上課注意事項及成績計算方式;選定上課書目並協助購書事宜.</p> <p>2 第一篇 緒論 Chapter1:介紹商業會計法的概念及發展,內容包含: 商業會計法的性質,立法理由,效力及沿革.</p> <p>3 Chapter2:介紹商業會計法的適用與解釋,內容包含:縱向與橫向適用關係及結合適用, 商業會計法解釋機關及效力,解釋目的,態度及方法.</p> <p>4 Chapter3: 介紹商業會計法之規範架構,內容包含:商業會計事務的定義及適用範圍,對商業相關活動與各相關人等的基本規範條文.</p> <p>5 第二篇 本論 Chapter1:商業會計事務之定義,適用範圍等,內容包含:相關人員之責任介紹,會計制度相關內容(Part1)</p> <p>6 本論 Chapter1:商業會計事務之定義,適用範圍等,內容包含:相關人員之責任介紹,會計制度相關內容(Part2)</p>

	<p>7 Chapter2:會計資訊之製作程序,內容包含:會計憑證,帳簿,科目,財務報表,及以電子方式處理會計事務.</p> <p>8 接續上週之授課內容,並進行考前複習及學習檢討.</p> <p>9 期中考</p> <p>10 Chapter3:資產,負債及權益之評價, 內容包含: 資產,負債及權益相關科目之評價及揭露,非現金出資與併購及清算財產之評價,解釋會計方法之一致性.(Part 1)</p> <p>11 Chapter3:資產,負債及權益之評價, 內容包含: 資產,負債及權益相關科目之評價及揭露,非現金出資與併購及清算財產之評價,解釋會計方法之一致性.(Part 2)</p> <p>12 Chapter4:損益計算,內容包含:基本原則,相關收入及費用的處理原則,課稅所得之帳外調整,對員工獎酬制度的影響.(Part1)</p> <p>13 Chapter4:損益計算,內容包含:基本原則,相關收入及費用的處理原則,課稅所得之帳外調整,對員工獎酬制度的影響.(Part2)</p> <p>14 Chapter5:決算及審核,內容包含:決算之期限,編製,承認,備置,查閱及檢查</p> <p>15 Chapter6:罰則,內容包含:構成主觀要件及客觀要素,競合關係,一行為不二罰原則</p> <p>16 記帳士法的法條內容及相關適用範圍.</p> <p>17 接續上周之教學進度及期末考試之複習,並對本學期上課所學進行回顧及檢討.學生平時分數之評量.</p> <p>18 期末考</p>
<p>教學方式與評量方法</p>	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>運用會計及稅務知識的能力。 ， 課堂講授，筆試筆試筆試 有組織、有系統的方式解決問題。 ， 課堂講授，口試 擁有專業責任和職業倫理的觀念，以及負責任的態度。 ， 課堂講授， 口試 具備人文素養與職業倫理之觀念，以及社會責任的承擔 ， 課堂講授， 口試</p>
<p>指定用書</p>	<p>書名：商業會計法 作者：封昌宏 書局：元照 年份： ISBN： 版本：</p>
<p>參考書籍</p>	
<p>教學軟體</p>	
<p>課程規範</p>	

