

南臺科技大學 108 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	70P00101
課程中文名稱	人力資源管理
課程英文名稱	Human Resource Management
學分數	3.0
必選修	必修
開課班級	專四技企管三甲
任課教師	王姿力
上課教室(時間)	週三第 12 節(S314) 週三第 13 節(S314) 週三第 14 節(S314)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	了解人力資源管理有哪些功能以及如何運作?並加入相關個案討論
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 -----</p> <p>1.能瞭解勞動市場趨勢與勞動法規的內涵，To be able to understand labor market trends and the connotation of labor regulations.，1 基礎商管知識</p> <p>2.能整合運用所學的知識與技巧處理人力資源相關問題，To be able to apply knowledge and skills of learned to deal with human resources related issues.，6 創新與解決問題能力</p> <p>3.能發展有效能及合理的人力資源管理制度與活動，To be able to develop effective and rational human resources management system and activities.，2 人力資源知識</p> <p>4.能分辨不同文化特質以運用於多元人力管理決策，To be able to distinguish between different cultural traits used in diverse human management decisions.，15 人文素養</p> <p>5.能瞭解企業對人力運用的社會責任以審慎態度運用人力，To be able to understand the corporate social responsibilities for human use, and use it in cautious.，14 企業倫理概念</p>
中文課程大綱	01. 簡介人力資源管理的策略性角色 02. 工作分析

	<ul style="list-style-type: none"> 03. 人事規劃與招募 04. 員工的測試與甄選 05. 面談 06. 員工訓練與發展 07. 組織再生與管理 08. 績效評估 09. 前程管理與公平對待 10. 建立薪酬計畫 11. 福利 12. 勞工關係與集體談判 13. 員工安全與健康
英/日文課程大綱	<ul style="list-style-type: none"> 01. The Strategy Role of Human Resource Management 02. Job Analysis 03. HR Planning and Recruiting 04. Employee Testing and Selection 05. Interviewing Candidates 06. Training and Developing Employees 07. Managing Strategy Organizational Renewal 08. Appraising and Managing Performance 09. Managing Careers and Fair Treatment 10. Establishing Strategy Pay Plans 11. Benefits 12. Labor Relations and Collective Bargaining 13. Employee Safety and Health
課程進度表	<ul style="list-style-type: none"> Week 1:課程說明 Week 2:第 1 章 人力資源管理導論 Week 3:第 2 章 人力資源管理策略與分析 Week 4:第 3 章 工作分析與人才管理流程 Week 5:第 4 章 人事規劃與招募 Week 6:第 5 章 測驗與甄選 Week 7:第 6 章 面談應徵者 Week 8:第 7 章 員工的訓練與發展 Week 9:期中考 Week 10:第 8 章 績效管理與評估 Week 11:第 9 章 留才、敬業與職涯 Week 12:第 10 章 建立策略性的薪酬計畫 Week 13:第 11 章 績效薪酬與財務獎勵 Week 14:第 12 章 福利與服務 Week 15:第 13 章 倫理、員工關係、公平對待

	<p>Week 16:第 14 章 勞工關係與集體協商</p> <p>Week 17:第 15 章 管理全球人力資源</p> <p>Week 18:期末考</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>能瞭解勞動市場趨勢與勞動法規的內涵，課堂講授，作業</p> <p>能整合運用所學的知識與技巧處理人力資源相關問題，分組討論，口頭報告</p> <p>能發展有效能及合理的人力資源管理制度與活動，課堂講授，筆試</p> <p>能分辨不同文化特質以運用於多元人力管理決策，分組討論，口頭報告</p> <p>能瞭解企業對人力運用的社會責任以審慎態度運用人力，分組討論，書面報告</p>
指定用書	<p>書名：現代人力資源管理</p> <p>作者：方世榮</p> <p>書局：華泰文化</p> <p>年份：2017</p> <p>ISBN：9789869290340</p> <p>版本：14</p>
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	