

南臺科技大學 108 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	70D22201
課程中文名稱	實務專題
課程英文名稱	Team Project
學分數	1.0
必選修	必修
開課班級	四技企管四甲
任課教師	林義旭
上課教室(時間)	
課程時數	2
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	實務專題主旨在於結合理論與實務，藉由指導老師之從旁輔導，訓練學生獨立思考、研究及應用所學之專業知識，以發掘與企業管理有關問題，繼而提出診斷或建議，同時培養處理專門性問題及研究報告撰寫之能力。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 -----</p> <p>1.可以應用已學的專業知識，進行專門性問題的深入研究。 ,-- ,6 創新與解決問題能力 2.熟練分析報告的撰寫。 ,-- ,7 整合與企劃 3.熟悉理論在實務應用的方式 ,-- ,1 基礎商管知識 4.熟練辦公室軟體以及統計分析工具的使用 ,-- ,9 資訊科技應用能力</p>
中文課程大綱	<p>體會企業經營決策的複雜。</p> <p>作為就業或升學的準備。</p> <p>培養學生分析及決策能力。</p> <p>從實作中瞭解經營管理的困難與問題。</p>
英/日文課程大綱	<p>Experience the complexity of business decision-making.</p> <p>Prepare for employment or progression.</p> <p>Develop students' analytical and decision making skills.</p> <p>Understand the difficulties and problems of business management from the implementation.</p>
課程進度表	
教學方式與評量	※課程學習目標，教學方式，評量方式

方法	<p>-----</p> <p>可以應用已學的專業知識，進行專門性問題的深入研究。 ,-- ,--</p> <p>熟練分析報告的撰寫。 ,-- ,--</p> <p>熟悉理論在實務應用的方式 ,-- ,--</p> <p>熟練辦公室軟體以及統計分析工具的使用 ,-- ,--</p>
指定用書	
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	