

南臺科技大學 108 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	70D06302
課程中文名稱	管理學
課程英文名稱	Management
學分數	3.0
必選修	必修
開課班級	四技企管一乙
任課教師	伍家德
上課教室(時間)	週四第 2 節(S314) 週四第 3 節(S314) 週四第 4 節(S314)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	管理是一門科學也是一種藝術。除了運用管理科技加強管理效能外，更應該重視管理的元素「人」。成功的管理者並沒有一定的模子，其管理成效需視情況而定。當代成功的管理者均於各種不同的管理環境中磨練而造就成功的企業。
先修科目或預備能力	無
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.掌握管理理論的重要觀念與實踐技巧，To be able to grasp the important concepts and practice skills of management theories.，1 基礎商管知識</p> <p>2.能瞭解企業組織有效運作的管理方法能，To be able to understand the effective functioning of the management of enterprise organization.，1 基礎商管知識</p> <p>3.能整合運用管理功能以正確解決管理問題，To be able to integrated management functions to correctly solve the management problems.，7 整合與企劃</p> <p>4.能區別不同國家文化的管理實務差異，To be able to distinguish management practices differences between the different national cultures.，15 人文素養</p> <p>5.能運用資訊科技工具協助解決管理問題，To be able to use of information technology tools to help solve the management problems.，9 資訊科技應用能力</p>
中文課程大綱	1. 管理概念

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 管理思想 3. 管理環境 4. 決策的基礎 5. 規劃與策略管理 6. 組織的基本概念 7. 組織設計 8. 組織文化與變革 9. 用人與人力資源管理 10. 激勵理論 11. 領導 12. 群體與工作團隊 13. 溝通與衝突管理 14. 控制的基礎 15. 控制工具與技巧 16. 企業倫理與社會責任
英/日文課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concepts of management 2. Management theory 3. Environment of management 4. Decision making 5. Planning and Strategic management 6. Concepts of organizing 7. Organization designing 8. Organization culture and change 9. Staffing and human resource management 10. Stimulating employee 11. Leadership 12. Groups and work Teams 13. Communication and Conflicts in organization 14. Control in organization 15. Control tools and skills 16. Business Ethics and social responsibility
課程進度表	<p>第 01 週：課程概述</p> <p>第 02 週：第一章 組織管理概論</p> <p>第 03 週：第二章 管理思想發展</p> <p>第 04 週：第三章 環境與全球化</p> <p>第 05 週：第四章 規劃與決策</p> <p>第 06 週：第五章 策略管理</p> <p>第 07 週：第六章 組織結構與設計</p> <p>第 08 週：第七章 組織行為</p> <p>第 09 週：期中考試</p>

	<p>第 10 週：第八章 群體、團隊與衝突管理</p> <p>第 11 週：第九章 人力資源管理</p> <p>第 12 週：第十章 領導觀念演進</p> <p>第 13 週：第十一章 激勵與溝通</p> <p>第 14 週：第十二章 控制與績效管理</p> <p>第 15 週：第十三章 組織文化與變革</p> <p>第 16 週：第十四章 創新與創業精神</p> <p>第 17 週：第十五章 企業倫理與社會責任</p> <p>第 18 週：期末考試</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>掌握管理理論的重要觀念與實踐技巧，課堂講授，筆試筆試</p> <p>能瞭解企業組織有效運作的管理方法能，課堂講授，筆試筆試</p> <p>能整合運用管理功能以正確解決管理問題，課堂講授，筆試筆試</p> <p>能區別不同國家文化的管理實務差異，課堂講授啟發思考，作業</p> <p>能運用資訊科技工具協助解決管理問題，課堂講授實作演練，作業</p>
指定用書	<p>書名：管理學</p> <p>作者：練惠琪</p> <p>書局：普林斯頓國際有限公司</p> <p>年份：106</p> <p>ISBN：978-986-94478-4-3</p> <p>版本：第 2 版</p>
參考書籍	<p>1.蔡敦浩/李慶芳/陳可杰著,管理學：以服務為導向的新觀念(第三版),2016.滄海</p>
教學軟體	
課程規範	<p>1.請準時到課;出席率及上課情形列入課程重要評量.</p> <p>2.請大家相互提醒,讓本課程能夠自一個自我尊重且彼此尊重的學習氛圍中上課.</p>