

# 南臺科技大學 108 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	60D33H02
課程中文名稱	國際英語商務會話
課程英文名稱	Business English
學分數	2.0
必選修	必修
開課班級	四技國企二乙
任課教師	許淑嫻
上課教室(時間)	週一第 8 節(S513) 週一第 9 節(S513)
課程時數	2
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	英語
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	This course is for students who study English in a commercial context. The teaching material covers a wide range of business situations with regard to develop students' business skills.
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 ----- 1.基本商務書信格式，--，1 國際商務知識 2.商務英語詞彙，--，10 外語能力 3.英文書信往返，--，9 實務技能 4.商務書信情境練習，--，7 整合協調溝通
中文課程大綱	Week 1--Introduction / Class activity Week 2--Unit 1 Face to Face Week 3--Unit 2 Letters, faxes & memos Week 4--Double Tens Day Week 5--Unit 1-2 quiz Week 6--Unit 3 On the phone Week 7--Unit 4 Summaries, Notes, Reports Week 8--Unit3-4 quiz Week 9--Mid-term exam  Week 10--video and class activity

	<p>Week 11--Unit 5 Working together</p> <p>Week 12--Unit 6 International Trade</p> <p>Week 13--Unit 5-6 quiz</p> <p>Week 14--Unit 7 Money Matter</p> <p>Week 15--Unit 8 Dealing with problems</p> <p>Week 16--holidays</p> <p>Week 17--Unit 7-8 quiz</p> <p>Week 18--Final exam</p>
英/日文課程大綱	<p>Week 1--Introdoction / Class activity</p> <p>Week 2--Unit 1 Face to Face</p> <p>Week 3--Unit 2 Letters, faxes &amp; memos</p> <p>Week 4--Double Tens Day</p> <p>Week 5--Unit 1-2 quiz</p> <p>Week 6--Unit 3 On the phone</p> <p>Week 7--Unit 4 Summaries, Notes, Reports</p> <p>Week 8--Unit3-4 quiz</p> <p>Week 9--Mid-term exam</p> <p>Week 10--video and class activity</p> <p>Week 11--Unit 5 Working together</p> <p>Week 12--Unit 6 International Trade</p> <p>Week 13--Unit 5-6 quiz</p> <p>Week 14--Unit 7 Money Matter</p> <p>Week 15--Unit 8 Dealing with problems</p> <p>Week 16--holidays</p> <p>Week 17--Unit 7-8 quiz</p> <p>Week 18--Final exam</p>
課程進度表	<p>1. 用餐</p> <p>2. 購物</p> <p>3. 旅遊</p> <p>4. 住宿</p> <p>5. 交通</p> <p>6. 電腦</p> <p>1. Restaurants</p> <p>2. Shopping</p> <p>3. Travel</p> <p>4. Hotels</p> <p>5. Transportation</p>

	6. Computers
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>基本商務書信格式，課堂講授，口頭報告          商務英語詞彙，課堂講授，口頭報告筆試          英文書信往返，課堂講授，口頭報告          商務書信情境練習，課堂講授，口頭報告</p>
指定用書	<p>書名：</p> <p>作者：</p> <p>書局：</p> <p>年份：</p> <p>ISBN：</p> <p>版本：</p>
參考書籍	有關多益考試之書籍及網頁視頻
教學軟體	PPT 與板書
課程規範	