

## 南臺科技大學 107 學年度第 2 學期課程資訊

|                |  |
|----------------|--|
| 課程代碼           | 65D00801   |
| 課程中文名稱         | 管理學  |
| 課程英文名稱         | Management   |
| 學分數            | 3.0  |
| 必選修            | 必修   |
| 開課班級           | 四國際商務一甲 四國際金融一甲  |
| 任課教師           | 周德光 居俐   |
| 上課教室(時間)       | 週二第 2 節(E0503)<br>週二第 3 節(E0503)<br>週二第 4 節(E0503)   |
| 課程時數           | 3  |
| 實習時數           | 0  |
| 授課語言 1         | 英語   |
| 授課語言 2         |  |
| 輔導考照 1         |  |
| 輔導考照 2         |  |
| 課程概述           | <p>This course serves as an introduction to the discipline of management. It is designed to integrate the accepted theories in the area with real world applications to provide students with the basic knowledge and skills needed for managing others. This course begins with a discussion of the current issues in management and then proceeds to cover the traditional functions of management: planning, organizing, leading, and controlling. Lecture and class assignments given in the course are intended to help students understand the needs of modern public and private organizations, including emerging national and international trends.</p> <p>本課程乃是希望讓同學了解，社會上有這麼多組織，為何其間的績效常有極大差別？主要內容包括：組織的意義、相關理論的演進，以及管理功能的介紹等。在課程中會提到許多國內外企業的案例，而修課同學在期末也必須進行分組，選擇一家企業來進行分析，並且完成書面報告。</p> |
| 先修科目或預備能力      |  |
| 課程學習目標與核心能力之對應 | <p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.能了解管理功能的相關知識，To understand relevant knowledge about management. , 1 國際商務知識</p> <p>2.能與他人合作，來探討組織案例，To be able to cooperate with others to examine organizational cases , 7 整合協調溝通</p>   |

|          |   |
|----------|---|
|          | <p>3.能應用相關知識，分析組織的經營作為 , To use relevant knowledge to analyze the business conduct of organizations. , 9 實務技能</p> <p>4.能體認正確應用管理知識的重要性 , To appreciate the importance of correctly using managerial knowledge. , 14 人文素養</p>  |
| 中文課程大綱   | <p>1 簡介</p> <p>2 CH1 管理的意義</p> <p>3 CH2 西方管理理論</p> <p>4 CH2 華人管理理論</p> <p>5 CH3 企業經營環境</p> <p>6 CH6 決策</p> <p>7 CH7 規劃</p> <p>8 回顧</p> <p>9 期中考</p> <p>10 CH8 組織概論</p> <p>11 CH9 新時代的組織結構</p> <p>12 CH11 激勵</p> <p>13 CH12 領導</p> <p>14 CH14 控制</p> <p>15 企業個案分組報告(1)</p> <p>16 企業個案分組報告(2)</p> <p>17 期末考</p>   |
| 英/日文課程大綱 | <p>1 Introduction</p> <p>2 CH1 Management</p> <p>3 CH2 Western Management Theories</p> <p>4 CH2 Chinese Management Theories</p> <p>5 CH3 Business Environment</p> <p>6 CH6 Decisions Making</p> <p>7 CH7 Planning</p> <p>8 Review</p> <p>9 Midterm Exam</p> <p>10 CH8 Organizing</p> <p>11 CH9 New Organizational Forms</p> <p>12 CH11 Motivation</p> <p>13 CH12 Leadership</p> <p>14 CH14 Controlling</p> <p>15 Case Study (1)</p> <p>16 Case Study (2)</p> <p>17 Final Exam</p> |
| 課程進度表    |   |
| 教學方式與評量  | ※課程學習目標，教學方式，評量方式   |

|      |  |
|------|--|
| 方法   | <p>-----</p> <p>能了解管理功能的相關知識 , -- , --</p> <p>能與他人合作，來探討組織案例 , -- , --</p> <p>能應用相關知識，分析組織的經營作為 , -- , --</p> <p>能體認正確應用管理知識的重要性 , -- , --</p> |
| 指定用書 |  |
| 參考書籍 |  |
| 教學軟體 |  |
| 課程規範 |  |