

南臺科技大學 107 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	01D13I0H
課程中文名稱	基礎專業英文(B1)
課程英文名稱	English Communication for Specific Purposes
學分數	2.0
必選修	管制必修
開課班級	四技產設二甲 四技產設二乙 四技商設二甲 四技動畫二甲 四技創設二甲
任課教師	陳憶綺
上課教室(時間)	週二第 3 節(T0206) 週二第 4 節(T0206)
課程時數	2
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	英語
輔導考照 1	TOEIC
輔導考照 2	BULATS
課程概述	延續大一的英文課程，加強單字能力，增加口語、閱讀練習份量，熟悉專業所需之英文基礎，並進一步加強專業英文聽說讀寫能力及英文檢定測驗之準備工作，以符不同領域內的職場英語需求。
先修科目或預備能力	<p>1. 本校設有學生免修外語課程實施要點，考取要點中所述之外語能力檢定成績可申請免修。詳情請參閱： http://my.stust.edu.tw/sys/read_attach.php?id=2281382</p> <p>2. 本課程除正課外，尚有外語自學中心使用時數等相關規定。</p>
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <hr/> <p>1.具備專業英語基本知能 ,-- ,1 基本知能 2.學習各國文化 ,-- ,3 本土與國際意識 3.學習英語聽說讀寫實務溝通技能 ,-- ,7 表達溝通 4.學習以英語應對職場情境需求 ,-- ,4 實務技能 5.具備人文素養及省思能力 ,-- ,9 人文與倫理素養</p>
中文課程大綱	<p>基礎專業英文課程分為四大領域—</p> <p>1. Engineering 工程 (工學院各科系)</p> <p>授課單元：</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 資訊傳遞與網路世界 (2) 英語商務會議用語 (3) 產品介紹及工作報告 (4) 英語信件往來與電話溝通技巧

	<p>(5) 工作進程敘述 (6) 制定工作計畫 (7) 業務銷售討論與訂購產品</p> <p>2. Hospitality & Tourism 餐飲&旅遊(幼保系、餐旅系、休閒系、日語系) 授課單元:</p> <p>(1) 處理來電與信件往來 (2) 顧客與飯店的相關資訊 (訂位、詢問、接待) (3) 飯店設施與服務 (4) 餐飲相關服務內容 (5) 指引方向 (6) 解釋交通工具的選擇 (7) 滿足客戶需求</p> <p>3. Business & Management 商務&管理 (企管系、管資系、財金系、國企系、行流系、會資系、企電學程) 授課單元:</p> <p>(1) 工作英語面試 (2) 自信社交溝通 (3) 電話溝通技能 (4) 求職英語 (5) 商業英語書信 (6) 有效的英語簡報</p> <p>4. Workplace 職場 (資傳系、多樂系、產設系、視傳系) 授課單元:</p> <p>(1) 求職及職務相關英語 (2) 英語面試應對 (3) 新人報到與交際 (4) 英語商務電話 (5) 商務會議用語 (6) 報告工作進度 (7) 業務銷售與訂單事宜討論</p>
英/日文課程大綱	<p>The Four Divisions:</p> <p>1. Engineering</p> <p>(1) Information & Using the Internet (2) English Meetings (3) Reporting, Presentation, and Giving an Update (4) Communication via E-mails and Phone Calls</p>

	<p>(5) Progress Narrations (6) Making Work Plans (7) Discussing Sales & Orders</p> <p>2. Hospitality & Tourism</p> <p>(1) Dealing with Calls and Correspondence (2) Customer Information (Bookings, Enquires, and Reception) (3) Hotel Facilities & Service (4) Serving Food & Drinks (5) Giving Directions & Knowing Your Region (6) Explaining Travel Options (7) Meeting Customer Needs</p> <p>3. Business & Management</p> <p>(1) Job Interviews (2) Socializing with Confidence (3) Communication on the Phone (4) Job Hunting (5) Business Writing (6) Powerful Presentations</p> <p>4. Workplace</p> <p>(1) Looking for a Job (2) Job Interviews (3) The First Day of Work (4) Telephone Communication (5) Business Meeting (6) Reporting Work Progress (7) Sales Discussion & Placing Orders</p>																						
課程進度表	<table> <thead> <tr> <th>Week</th> <th>Units</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-3</td> <td>1. Good Memories</td> </tr> <tr> <td>4-5</td> <td>2. Life in the City</td> </tr> <tr> <td>6-8</td> <td>3. Making Changes</td> </tr> <tr> <td>7 春假</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>聽力期中考</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>期中考筆試</td> </tr> <tr> <td>10-11</td> <td>4. Have you ever Tried it?</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>能力分級測驗 (學期成績+1)</td> </tr> <tr> <td>12-14</td> <td>5. Hit the Road</td> </tr> <tr> <td>15-17</td> <td>6. Sure! I'll do it.</td> </tr> </tbody> </table>	Week	Units	1-3	1. Good Memories	4-5	2. Life in the City	6-8	3. Making Changes	7 春假		8	聽力期中考	9	期中考筆試	10-11	4. Have you ever Tried it?	10	能力分級測驗 (學期成績+1)	12-14	5. Hit the Road	15-17	6. Sure! I'll do it.
Week	Units																						
1-3	1. Good Memories																						
4-5	2. Life in the City																						
6-8	3. Making Changes																						
7 春假																							
8	聽力期中考																						
9	期中考筆試																						
10-11	4. Have you ever Tried it?																						
10	能力分級測驗 (學期成績+1)																						
12-14	5. Hit the Road																						
15-17	6. Sure! I'll do it.																						

	<p>16 端午節 (周五)</p> <p>17-18 聽力期末考</p> <p>18-19 期末考筆試</p> <p>* Unit 7 Reading (p49) 期中考閱讀 (自行閱讀上課不講解)</p> <p>*Unit 8 Reading (p55) 期末考閱讀 (自行閱讀上課不講解)</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>具備專業英語基本知能，課堂講授，日常表現</p> <p>學習各國文化，課堂講授，日常表現</p> <p>學習英語聽說讀寫實務溝通技能，課堂講授，日常表現筆試筆試</p> <p>學習以英語應對職場情境需求，課堂講授，日常表現筆試筆試</p> <p>具備人文素養及省思能力，課堂講授，日常表現</p>
指定用書	<p>書名：Interchange 2A</p> <p>作者： Jack C. Richards</p> <p>書局：Cambridge 華泰文化</p> <p>年份：2017</p> <p>ISBN：978-1-316-62023-6</p> <p>版本：5</p>
參考書籍	
教學軟體	Flip LiveDVD
課程規範	<p>本課程極重視缺曠出席率,自學中心時數以及上課表現!請積極配合!</p> <p>項目 學期成績百分比 說明</p> <p>平常成績 30% 出席率/小考/作業/筆記</p> <p>自學中心 10% B 組 600 分鐘可得滿分 10 分</p> <p>期中考 30% 聽力 30% 筆試 70%</p> <p>期末考 30% 聽力 30% 筆試 70%</p> <p>南市全球英語測驗 (進階級) 加總分 1 分! 共兩次</p> <p>https://goo.gl/rUSSJd (期中考期末考前各一次)</p>