

## 南臺科技大學 107 學年度第 2 學期課程資訊

|                |  |
|----------------|--|
| 課程代碼           | 01D13I0F   |
| 課程中文名稱         | 基礎專業英文(A1)   |
| 課程英文名稱         | English Communication for Specific Purposes  |
| 學分數            | 2.0  |
| 必選修            | 管制必修   |
| 開課班級           | 四技產設二甲 四技產設二乙四技商設二甲四技動畫二甲四技創設二甲  |
| 任課教師           | 黃淑娥  |
| 上課教室(時間)       | 週二第 3 節(W0503)<br>週二第 4 節(W0503)   |
| 課程時數           | 2  |
| 實習時數           | 0  |
| 授課語言 1         | 華語   |
| 授課語言 2         | 英語   |
| 輔導考照 1         | TOEIC  |
| 輔導考照 2         | BULATS   |
| 課程概述           | 延續大一的英文課程，加強單字能力，增加口語、閱讀練習份量，熟悉專業所需之英文基礎，並進一步加強專業英文聽說讀寫能力及英文檢定測驗之準備工作，以符不同領域內的職場英語需求。  |
| 先修科目或預備能力      | 1. 本校設有學生免修外語課程實施要點，考取要點中所述之外語能力檢定成績可申請免修。詳情請參閱：<br><a href="http://my.stust.edu.tw/sys/read_attach.php?id=2281382">http://my.stust.edu.tw/sys/read_attach.php?id=2281382</a><br><br>2. 本課程除正課外，尚有外語自學中心使用時數等相關規定。 |
| 課程學習目標與核心能力之對應 | ※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標<br>-----<br>1.具備專業英語基本知能，--，1 基本知能<br>2.學習各國文化，--，3 本土與國際意識<br>3.學習英語聽說讀寫實務溝通技能，--，7 表達溝通<br>4.學習以英語應對職場情境需求，--，4 實務技能<br>5.具備人文素養及省思能力，--，9 人文與倫理素養                                   |
| 中文課程大綱         | 基礎專業英文課程分為四大領域—<br>1. Engineering 工程 (工學院各科系)<br>授課單元：<br>(1) 資訊傳遞與網路世界<br>(2) 英語商務會議用語<br>(3) 產品介紹及工作報告<br>(4) 英語信件往來與電話溝通技巧  |

|          |  |
|----------|--|
|          | <p>(5) 工作進程敘述<br/> (6) 制定工作計畫<br/> (7) 業務銷售討論與訂購產品</p> <p>2. Hospitality &amp; Tourism 餐飲&amp;旅遊(幼保系、餐旅系、休閒系、日語系)<br/> 授課單元:<br/> (1) 處理來電與信件往來<br/> (2) 顧客與飯店的相關資訊 (訂位、詢問、接待)<br/> (3) 飯店設施與服務<br/> (4) 餐飲相關服務內容<br/> (5) 指引方向<br/> (6) 解釋交通工具的選擇<br/> (7) 滿足客戶需求</p> <p>3. Business &amp; Management 商務&amp;管理 (企管系、管資系、財金系、國企系、行流系、會資系、企電學程)<br/> 授課單元:<br/> (1) 工作英語面試<br/> (2) 自信社交溝通<br/> (3) 電話溝通技能<br/> (4) 求職英語<br/> (5) 商業英語書信<br/> (6) 有效的英語簡報</p> <p>4. Workplace 職場 (資傳系、多樂系、產設系、視傳系)<br/> 授課單元:<br/> (1) 求職及職務相關英語<br/> (2) 英語面試應對<br/> (3) 新人報到與交際<br/> (4) 英語商務電話<br/> (5) 商務會議用語<br/> (6) 報告工作進度<br/> (7) 業務銷售與訂單事宜討論</p> |
| 英/日文課程大綱 | <p>The Four Divisions:</p> <p>1. Engineering<br/> (1) Information &amp; Using the Internet<br/> (2) English Meetings<br/> (3) Reporting, Presentation, and Giving an Update<br/> (4) Communication via E-mails and Phone Calls</p>   |

|       |   |
|-------|---|
|       | <p>(5) Progress Narrations<br/> (6) Making Work Plans<br/> (7) Discussing Sales &amp; Orders</p> <p>2. Hospitality &amp; Tourism<br/> (1) Dealing with Calls and Correspondence<br/> (2) Customer Information (Bookings, Enquires, and Reception)<br/> (3) Hotel Facilities &amp; Service<br/> (4) Serving Food &amp; Drinks<br/> (5) Giving Directions &amp; Knowing Your Region<br/> (6) Explaining Travel Options<br/> (7) Meeting Customer Needs</p> <p>3. Business &amp; Management<br/> (1) Job Interviews<br/> (2) Socializing with Confidence<br/> (3) Communication on the Phone<br/> (4) Job Hunting<br/> (5) Business Writing<br/> (6) Powerful Presentations</p> <p>4. Workplace<br/> (1) Looking for a Job<br/> (2) Job Interviews<br/> (3) The First Day of Work<br/> (4) Telephone Communication<br/> (5) Business Meeting<br/> (6) Reporting Work Progress<br/> (7) Sales Discussion &amp; Placing Orders</p> |
| 課程進度表 | <p>第 1-2 週: unit 9<br/> 第 3-4 週: unit 10<br/> 第 5-6 週: unit 11<br/> 第 7 週: unit 12<br/> 第 8 週: listening test<br/> 第 9 週: midterm exam (written test)<br/> 第 10-11 週: Unit 13<br/> 第 12-13 週: unit 14<br/> 第 14-15 週: unit 15<br/> 第 16 週: unit 16<br/> 第 17 週: listening test</p>  |

|           |   |
|-----------|---|
|           | 第 18 週: final exam (written test)   |
| 教學方式與評量方法 | <p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>具備專業英語基本知能，課堂講授，日常表現日常表現<br/>         學習各國文化，啟發思考，日常表現<br/>         學習英語聽說讀寫實務溝通技能，實作演練，筆試筆試<br/>         學習以英語應對職場情境需求，課堂講授，日常表現<br/>         具備人文素養及省思能力，啟發思考，日常表現</p> |
| 指定用書      | <p>書名：interchange 2B<br/>         作者：Jack C. Richard<br/>         書局：Cambridge UP<br/>         年份：2017<br/>         ISBN：9781316620236<br/>         版本：5</p>  |
| 參考書籍      |   |
| 教學軟體      | PowerPoint, Live DVD  |
| 課程規範      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.期中期末考週(W9，W18)考筆試，共有兩次聽力考試(W8，W17)。</li> <li>2.每周考單字</li> <li>3.上課使用手機或缺曠太多，扣平時分數</li> <li>4.自學中心需去滿 7 小時，佔學期總分 10%</li> <li>5.考試範圍以考前宣布為準</li> </ol>                    |