

南臺科技大學 107 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	G0D11201
課程中文名稱	套裝程式應用
課程英文名稱	Package Software Applications
學分數	3.0
必選修	選修
開課班級	四技資工一甲 四技資工一乙
任課教師	席家年
上課教室(時間)	週二第 4 節(C306) 週二第 5 節(C306) 週二第 6 節(C306)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	1.學會使用 Office 套裝程式之各種使用技巧 2.實際運用所學服務鄰近之學校或公益機構
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 ----- 1.能了解套裝軟體應用方法與基本學理，--，1 工程知識 2.能針對軟體應用有效辨識適當的套裝軟體並能體認正確嚴謹應用套裝軟體的重要性，--，2 資訊能力 3.能應用套裝軟體建立有效率的建立資料檔案，--，3 實務能力 4.能有效解析與呈現套裝軟體應用結果，讓不懂統計專業術語的決策者亦可以理解，--，5 表達溝通 5.能利用套裝軟體技巧分析問題並正確解讀問題與分工，--，6 管理合作
中文課程大綱	1.Word 操作、設定 2.Word 進階 3.Excel 操作、設定 4.Excel 進階 5.PowerPoint 操作、設定 6.PowerPoint 進階 7.服務學習 8.期末成果及心得分享

英/日文課程大綱	1.Introduction to Word 2.Advanced Word 3.Introduction to Excel 4.Advanced Excel 5.Introduction to PowerPoint 6.Advanced PowerPoint 7.Service learning 8.Final report and experience sharing
課程進度表	1.Word 操作、設定 2.Word 進階 3.Excel 操作、設定 4.Excel 進階 5.PowerPoint 操作、設定 6.PowerPoint 進階
教學方式與評量方法	※課程學習目標，教學方式，評量方式 ----- 能了解套裝軟體應用方法與基本學理，課堂講授，作業 能針對軟體應用有效辨識適當的套裝軟體並能體認正確嚴謹應用套裝軟體的重要性，啟發思考，自我評量 能應用套裝軟體建立有效率的建立資料檔案，實作演練，作業作業 能有效解析與呈現套裝軟體應用結果，讓不懂統計專業術語的決策者亦可以理解，啟發思考，日常表現自我評量 能利用套裝軟體技巧分析問題並正確解讀問題與分工，啟發思考，日常表現自我評量
指定用書	書名： 作者： 書局： 年份： ISBN： 版本：
參考書籍	
教學軟體	Microsoft Office
課程規範	