

## 南臺科技大學 107 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	E0D37U01
課程中文名稱	企業資源規劃
課程英文名稱	Enterprise Resource Planning
學分數	2.0
必選修	選修
開課班級	四技日語三甲 四技日語三乙
任課教師	唐豪駿
上課教室(時間)	週四第 5 節(L508) 週四第 6 節(L508)
課程時數	2
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	本課程以企業資源規劃系統之實機操作為主，使學生在各種系統的實做訓練中，了解各種營運資訊的產生，以及相關資訊如何匯總到資料庫，進而有效地管理企業資料庫中各種重要交易資訊。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.運用資訊科技於企業管理上的能力，Be able to use the information technology into business management.，2 軟體應用</p> <p>2.運用專業知識分析評估企業相關資訊，協助企業順利運作，Analyze business by professional knowledge to assist them in their operating，6 專題企劃</p> <p>3.運用專業知識解決企業實務問題的能力，Be able to solve the management practical problems by professional knowledge.，5 辨識構思</p> <p>4.擁有專業責任和職業倫理的觀念，以及負責任的態度，Having the concept of professional responsibility and employment ethics as well as the attitude of responsibility，7 企業倫理</p> <p>5.運用企業資源規劃系統之觀念於管理知識上的能力，Be able to apply ERP concepts into management domain knowledge.，2 軟體應用</p>
中文課程大綱	管理維護系統 基本資料管理系統 庫存管理系統 訂單管理系統

	採購管理系統
英/日文課程大綱	Management and maintenance system Basic data management system Inventory management system Order management system Purchasing management system
課程進度表	第一週：ERP 系統基本觀念及架構介紹 第二週：ERP 系統基本操作及報表介紹 第三週：ERP 系統基本參數設定 第四週：ERP 系統基本資料建立 第五週：企業職能流程與 ERP 系統功能之對應 第六週：客戶報價及接單 第七週：訂單轉採購／訂單轉採購 第八週：請購流程三部曲 第九週：採購及採購變更 第十週：採購進貨及退貨 第十一週：一般領料及入庫單 第十二週：借入及借出作業(借入轉進貨 VS 進出轉銷貨) 第十三週：ERP 盤點作業 第十四週：ERP 庫存月結 第十五週：ERP 報表活用 第十六週：ERP 實務活用案例 第十七週：ERP 證照補充教學 第十八週：期末考
教學方式與評量方法	※課程學習目標，教學方式，評量方式 ----- 運用資訊科技於企業管理上的能力，實作演練，實作 運用專業知識分析評估企業相關資訊，協助企業順利運作，實作演練，實作 運用專業知識解決企業實務問題的能力，實作演練，實作 擁有專業責任和職業倫理的觀念，以及負責任的態度，課堂講授，筆試 運用企業資源規劃系統之觀念於管理知識上的能力，課堂講授，筆試
指定用書	書名： 作者： 書局： 年份： ISBN： 版本：
參考書籍	

教學軟體	WORKFLOW ERP
課程規範	