

## 南臺科技大學 107 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	C0D56P01
課程中文名稱	職場倫理
課程英文名稱	Workplace Ethics
學分數	2.0
必選修	必修
開課班級	四技英語三甲
任課教師	傅玫玲
上課教室(時間)	週四第 7 節(W0603) 週四第 8 節(W0603)
課程時數	2
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	本課程旨於讓學生認識了解工作職場的倫理與人際關係。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.建立職場工作敬業合群的能力，--，10 敬業合群</p> <p>2.加強職場人際溝通的能力，--，8 人際溝通</p> <p>3.增進職場工作的熱誠與抗壓性，--，7 熱誠抗壓</p> <p>4.訓練職場工作的就業實務，--，4 就業實務</p>
中文課程大綱	<p>1.職場工作的基本態度</p> <p>2.職場工作的人際關係</p> <p>3.職場工作的衝突處理</p> <p>4.離職與換工作的考慮</p>
英/日文課程大綱	<p>1. Work Attitude in the Workplace</p> <p>2. Workplace Interpersonal Relationship</p> <p>3. Deal with Conflicts</p> <p>4. Change the Job Environment / Switch</p>
課程進度表	<p>第一週 第一章 職場倫理基本概念</p> <p>第二週 第二章 企業倫理與公司治理</p> <p>第三週 第三章 工程倫理</p> <p>第四週 第四章 科技倫理</p>

	<p>第五週 第五章 智慧財產權</p> <p>第六週 第六章 就業平權</p> <p>第七週 國定假日</p> <p>第八週 第七章 工會倫理 第八章 職業安全衛生</p> <p>第九週 期中考</p> <p>第十週 第九章 經濟發展趨勢與就業力</p> <p>第十一週 第十章 表達溝通與協調</p> <p>第十二週 第十一章 團隊合作</p> <p>第十三週 第十二章 壓力管理</p> <p>第十四週 第十三章 時間管理</p> <p>第十五週 第十四章 創意、創新與創業</p> <p>第十六週 第十五章 組織與規劃</p> <p>第十七週 第十六章 領導統馭</p> <p>第十八週 期末考</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>建立職場工作敬業合群的能力，分組討論，作業</p> <p>加強職場人際溝通的能力，分組討論，口試作業</p> <p>增進職場工作的熱誠與抗壓性，分組討論，口試</p> <p>訓練職場工作的就業實務，分組討論，口試</p>
指定用書	<p>書名：職場倫理與就業力</p> <p>作者：邱茂城·王昭明·吳育昇 編著</p> <p>書局：普林斯頓</p> <p>年份：2016</p> <p>ISBN：9789866534270</p> <p>版本：初版七刷</p>
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	<p>1. 上課請帶課本，勿用影印本。</p> <p>2. 期中/期末各 25%</p> <p>平時成績(課堂出席率、課堂參與、小考與作業...等)50%</p>