

## 南臺科技大學 107 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	C0D47705
課程中文名稱	中級進階英文寫作(D)
課程英文名稱	Intermediate English Writing
學分數	2.0
必選修	管制必修
開課班級	二技英語三甲 四技英語二甲四技英語二乙
任課教師	朱珊慧
上課教室(時間)	週二第 5 節(N202) 週二第 6 節(N202)
課程時數	2
實習時數	0
授課語言 1	英語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	本課程主要是要培養學生寫作學術論文的能力。以「內容主導」模式為本課程之基本理念，以期培養學生分析、引用、延伸、提出論點之能力以及因不同讀者而發展之不同風格之論文的技巧。此外，學生應試能力之培養應需更精進。
先修科目或預備能力	Low Intermediate Level
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.能運用標準英文結構撰寫英文文章。能歸類英文文章之不同功能與摘述文章內容。 ,-- ,1 英文表達能力</p> <p>2.能歸類英文文章之不同功能與摘述文章內容。 ,-- ,2 英文聽讀能力</p> <p>3.能瞭解與分析不同英文文章之運用場合，如：研究報告或是商務文書。 ,-- ,3 專業英文</p> <p>4.能運用與設計英文文章於適當場合，如：發表研究報告或是商務文書。 ,-- ,4 就業實務</p> <p>5.能善用電腦軟體於英文寫作與編輯。 ,-- ,5 資訊能力</p> <p>6.能創作不同風格之英文文章，如：敘述文或論述文。 ,-- ,9 整合創新</p>
中文課程大綱	<p>一、英文學術論文寫作。</p> <p>二、正式英文文書練習與研讀。</p> <p>三、改寫與摘要英文文章。</p> <p>四、引用參考資料。</p> <p>五、論點運用與詮釋資訊。</p>

	六、遣詞用字訓練。
英/日文課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Applying and practicing the writing strategies learned in the first and second year to academic writing.</li> <li>2. Knowing how to write a formal letter, announcements, notices and invitations.</li> <li>3. Observing samples of academic writing and practicing writing academic styles.</li> <li>4. Practicing answering examination-type questions for public or internal exams.</li> <li>5. Knowing how to write research reports.</li> <li>6. Knowing how to paraphrase and summarize.</li> <li>7. Knowing how to write quotations and referencing.</li> <li>8. Knowing how to generalize about the information.</li> <li>9. Knowing how to make a qualification by giving their own opinion or interpreting the information.</li> </ol>
課程進度表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Applying and practicing the writing strategies learned in the first and second year to academic writing.</li> <li>2. Knowing how to write a formal letter, announcements, notices and invitations.</li> <li>3. Observing samples of academic writing and practicing writing academic styles.</li> <li>4. Practicing answering examination-type questions for public or internal exams.</li> <li>5. Knowing how to write research reports.</li> <li>6. Knowing how to paraphrase and summarize.</li> <li>7. Knowing how to write quotations and referencing.</li> <li>8. Knowing how to generalize about the information.</li> <li>9. Knowing how to make a qualification by giving their own opinion or interpreting the information.</li> </ol>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>能運用標準英文結構撰寫英文文章。能歸類英文文章之不同功能與摘述文章內容。 ， 課堂講授實作演練，筆試筆試</p> <p>能歸類英文文章之不同功能與摘述文章內容。 ， 課堂講授，實作</p> <p>能瞭解與分析不同英文文章之運用場合，如：研究報告或是商務文書。 ， 課堂講授分組討論，日常表現實作</p> <p>能運用與設計英文文章於適當場合，如：發表研究報告或是商務文書。 ， 課堂講授實作演練，日常表現實作</p> <p>能善用電腦軟體於英文寫作與編輯。 ， 實作演練，實作</p> <p>能創作不同風格之英文文章，如：敘述文或論述文。 ， 課堂講授實作演練，實作</p>
指定用書	<p>書名：none</p> <p>作者：</p> <p>書局：</p>

	年份： ISBN： 版本：
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	