

南臺科技大學 107 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	B0D27502
課程中文名稱	會計學
課程英文名稱	Accounting
學分數	3.0
必選修	必修
開課班級	四技休閒一乙
任課教師	王秀珍
上課教室(時間)	週二第 2 節(T0312) 週二第 3 節(T0312) 週二第 4 節(T0312)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	會計事務丙、乙級證照
輔導考照 2	高普考-財稅行政、金融保險
課程概述	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹基本會計定義與其他相關學科之關聯 2. 說明會計基本方程式與借貸法則 3. 詳敘與練習整個會計循環：包括分錄、過帳、試算、調整、編表、結帳。 4. 會計帳簿與傳票 5. 買賣業會計 6. 存貨 7. 財務報表分析與說明
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 -----</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能了解會計基本知識與學理，Can understand basic knowledge and principle of Accounting，1 休閒專業知識 2.能了解企業商業活動所需會計知識，to provide students with verifiable information relating to the activity of the firm.，5 英日語能力 3.能了解會計不同報表之功用，to teach students about different accounting statements，9 培養良好公民 4.整合會計系統之設計能力，instruct students how to design the accounting system，2 專業技能
中文課程大綱	會計之基本概論

1. 企業與會計
2. 會計之基本概念
3. 會計範圍與職業
4. 一般公認會計原則與基本假設
5. 會計恆等式及釋例
6. 財務報表

會計記錄程序

1. 會計科目
2. 帳戶與借貸法則
3. 基本交易法則釋例
4. 分錄與日記簿
5. 過帳與分類帳
6. 試算與試算表

期末調整

1. 調整的意義及功能
2. 會計基礎
3. 應計項目之調整
4. 遞延項目之調整
5. 估計項目調整
6. 調整後試算表及財務報表之編製
7. 先虛後實法之調整

會計循環之完成

1. 工作底稿
2. 結帳程序
3. 結帳後試算表
4. 財務報表

買賣業會計

1. 買賣業會計之基本概念
2. 進貨與相關項目之會計處理
3. 銷貨與相關項目之會計處理
4. 存貨與銷貨成本
5. 工作底稿
6. 買賣業之期末結帳與財務報表

帳簿組織與會計憑證

1. 帳簿組織

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 單一專欄日記簿 3. 特種日記簿 4. 混合交易之處理 5. 原始憑證 6. 記帳憑證 7. 傳票編製實例 <p>一般公認會計原則</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 財務報表的目的 2. 會計理論的基礎 3. 基本環境假設 4. 基本會計原則 <p>存貨</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 存貨的定義 2. 存貨成本 3. 存貨成本流程假設 4. 成本與市價孰低法 5. 存貨錯誤對財務報表之影響 6. 存貨估計的方法
英/日文課程大綱	<p>ACCOUNTING IN ACTION</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. What is account? 2. The building blocks of accounting 3. Using the building blocks 4. Financial statements <p>THE RECORDING PROCESS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The account 2. Steps in the recording process 3. The recording process illustrated 4. The trial balance 5. Electronic data processing <p>ADJUSTING THE ACCOUNTS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Timing issues 2. The basics of adjusting entries 3. The adjusted trial balance and financial statements 4. Accrual vs. cash basis of accounting

	<p>COMPLETION OF THE ACCOUNTING CYCLE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Using a work sheet 2. Closing the books 3. Summary of the accounting cycle 4. Classified balance sheet <p>ACCOUNTING FOR MERCHANDISING OPERATIONS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merchandising operations 2. Merchandising transactions 3. Measuring net income 4. Completing the accounting cycle 5. Form of income statement <p>ACCOUNTING PRINCIPLES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The conceptual framework of accounting 2. Assumptions 3. Principles 4. Constrains in accounting 5. Financial statement presentation and analysis <p>INVENTORIES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inventory basics 2. Periodic inventory system 3. Inventory costing under a periodic inventory system 4. Valuing inventory at the lower of cost or market (LCM) 5. Inventory error 6. Statement presentation and analysis
<p>課程進度表</p>	<p>第一週：會計基本概念-input、process、output 第二週：會計的意義與功能、企業組織型態與會計學基本假設 第三週：會計方程式與損益計算、題目練習與檢討 第四週：會計要素、會計科目、帳戶意義、借貸法則與基本借貸法則釋例 第五週：平時考與檢討及習題檢討 第六週：會計循環、分錄與日記簿 第七週：平時考與檢討、過帳與分類帳 第八週：試算與試算表、期中考複習 第九週：期中考 第十週：期中考試題檢討、調整之意義及功能、會計基礎、應計項目之調整、</p>

	<p>題目練習與檢討</p> <p>第十一週：遞延項目之調整、題目練習與檢討</p> <p>第十二週：估計項目之調整、題目練習與檢討</p> <p>第十三週：平時考與檢討、財務報表之編製與基本財務分析說明</p> <p>第十四週：延續財務報表之編製與基本財務分析說明</p> <p>第十五週：結帳與開帳、買賣業會計與存貨</p> <p>第十六週：現金及約當現金、應收款項、題目練習與檢討</p> <p>第十七週：平時考與檢討、期末考複習</p> <p>第十八週：期末考</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>能了解會計基本知識與學理，課堂講授，作業其他、出席 15%、筆試</p> <p>能了解企業商業活動所需會計知識，課堂講授實作演練，作業其他、出席 15%、筆試</p> <p>能了解會計不同報表之功用，課堂講授，作業其他、出席 15%、筆試</p> <p>整合會計系統之設計能力，實作演練，作業其他、出席 15%、筆試</p>
指定用書	<p>書名：會計學概要</p> <p>作者：吳嘉勳 著</p> <p>書局：華泰文化</p> <p>年份：2018</p> <p>ISBN：978-986-96031-7-1</p> <p>版本：修訂 4 版</p>
參考書籍	<p>書名：會計學概要 2017 五版一刷 作者：盧文隆 著 出版社：華立圖書</p> <p>ISBN:978-957-784-707-2</p>
教學軟體	無
課程規範	<p>1.所有考試一律不補考，缺考者以零分計算，若有不可抗拒之理由請事先與老師聯絡請假。</p> <p>2.為維護上課的品質與同學的授教權利，上課時若非有要事請將所有通訊設備關機。</p> <p>3.養成課前預習課後複習的有效念書習慣。</p> <p>4.若有任何意見歡迎隨時在課堂上或 E-MAIL 告知</p> <p>※ 課程進度與內容視學習狀況而調整</p>