

南臺科技大學 107 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	90D20401
課程中文名稱	企業流程概論
課程英文名稱	The introduction to business process management
學分數	3.0
必選修	必修
開課班級	四技資管二甲
任課教師	吳昭儀
上課教室(時間)	週五第 2 節(L406) 週五第 3 節(L406) 週五第 4 節(L406)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	初階 ERP 規劃師
輔導考照 2	
課程概述	本課程的目的在於從 ERP 系統模組的角度, 幫助學生了解企業營運流程中的各項挑戰, 並說明企業營運過程中如何精進內部作業流程以獲取最大營運效率與效力。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號, 中文課程學習目標, 英文課程學習目標, 對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.能了解企業基本作業流程, --, 4 商管知識 2.能了解 ERP 系統基本功能, --, 5 實務技能 3.能透過分組期末個案報告熟練文件撰寫並養成團隊合作精神, --, 11 表達溝通 4.能透過分組期末報告針對個案公司進行的 E 化分析中, 應用相關知識提出可行建議, --, 7 問題解決</p>
中文課程大綱	<p>1.ERP 系統功能概論 2.銷售與配送功能流程 3.生產規劃與控制流程 4.採購管理流程 5.庫存管理流程 6.系統導入 7.ERP 系統規劃</p>
英/日文課程大綱	1. Introduction of ERP system

	2. Sales & Delivery process 3. Production planning and control process 4. Purchasing/Acquisition process 5. Inventory management process 6. Deployment of ERP system 7. Planning an ERP prototype system
課程進度表	
教學方式與評量方法	※課程學習目標，教學方式，評量方式 ----- 能了解企業基本作業流程，--，-- 能了解 ERP 系統基本功能，--，-- 能透過分組期末個案報告熟練文件撰寫並養成團隊合作精神，--，-- 能透過分組期末報告針對個案公司進行的 E 化分析中，應用相關知識提出可行建議，--，--
指定用書	
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	