

## 南臺科技大學 107 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	90D07903
課程中文名稱	會計學(C)
課程英文名稱	Accounting
學分數	3.0
必選修	管制必修
開課班級	四技資管一甲 四技資管一乙四技資管一丙
任課教師	岳桂芳
上課教室(時間)	週二第 7 節(W0402) 週二第 8 節(W0402) 週二第 9 節(W0402)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	本課程主要介紹會計理論與財務報表分析,並對會計準則,資產負債表,損益表,現金流量表等企業的財務與營運之會計相關基礎資訊解讀
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 -----</p> <p>1.具備會計學的知識。 , To be able to understand knowledge of accounting ,4 商管知識</p> <p>2.具備將資管專業知識的理論基礎與實務相互結合，對於核心實務技能之應用具備前後連貫、融會貫通之能力。 , To be able to apply professional knowledge of Information Management to solve practical problems ,5 實務技能</p> <p>3.具備獨立思考及提出問題解決方案並實踐的能力。 , To be able to with independent thinking and can propose problem solve plan and execute ability , 7 問題解決</p> <p>4.具備全面思考、化繁為簡與研究創新之能力。 , To be able to global thinking and make things simple and research and innovation ability , 8 創新思考</p>
中文課程大綱	<p>課程大綱(Chinese)</p> <p>1.會計理論與概念</p> <p>2.財務報表</p>

	<p>3.會計理論 4.會計方法 5.財務報表分析 6.會計資訊系統</p>
英/日文課程大綱	<p>課程大綱(English) 1.Accounting Thesis and Concept 2.Financial Report 3.Accounting Theory 4.Accounting Method 5.Financial Report Analysis 6.Accounting Information System</p>
課程進度表	<p>第 1 週至第 2 週</p> <p>第 1 章 會計之基本概念 1-1 會計之意義及功能 1-2 會計之種類 1-3 會計在組織經營管理上扮演之角色 1-4 與會計發展有關之團體</p> <p>第 3 週至第 4 週</p> <p>第 2 章 會計之基本法則 2-1 交易 2-2 財務報表要素內容與分類 2-3 一般常用之會計科目 2-4 會計方程式</p> <p>第 5 週至第 6 週</p> <p>第 3 章 會計循環 3-1 會計循環之概念 3-2 帳簿之設置</p> <p>第 6 週至第 8 週</p> <p>第 4 章 分錄及日記簿 4-1 借貸法則及分錄之意義 4-2 分錄之種類 4-3 日記簿之格式及記錄方法 4-4 分錄釋例</p>

	<p>期中考前之複習考</p> <p>第 9 週 期中考</p> <p>第 10 週至第 12 週</p> <p>第 5 章 過帳及分類帳  5-1 過帳之意義及分類帳之功用  5-2 分類帳之種類  5-3 總分類帳之格式及過帳方法  5-4 過帳釋例</p> <p>第 13 週至第 14 週  分組報告</p> <p>第 15 週至第 17 週  第 10 章 財務報表  10-1 主要財務報表之意義及種類  10-2 綜合損益表之意義、內容  10-3 資產負債表之意義、內容  10-4 權益變動表之意義、內容</p> <p>第 18 週  期末考</p>
<b>教學方式與評量方法</b>	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>具備會計學的知識。，課堂講授，作業筆試</p> <p>具備將資管專業知識的理論基礎與實務相互結合，對於核心實務技能之應用</p> <p>具備前後連貫、融會貫通之能力。，課堂講授實作演練，作業筆試筆試筆試</p> <p>具備獨立思考及提出問題解決方案並實踐的能力。，課堂講授實作演練啟發</p> <p>思考成果驗收，口頭報告作業筆試筆試筆試實作</p> <p>具備全面思考、化繁為簡與研究創新之能力。，課堂講授實作演練啟發思考，</p> <p>口頭報告作業實作</p>
<b>指定用書</b>	<p>書名：會計概論</p> <p>作者：黃麗華</p> <p>書局：全華</p> <p>年份：2016</p> <p>ISBN：978-986-463-316-6</p> <p>版本：第四版</p>
<b>參考書籍</b>	<p>實用會計學概要,周容如.蘇淑惠,全華,2015 年 08 月</p>

教學軟體	Windows 7,PowerPoint,word,Adobe Reader XI,youtube
課程規範	課程規範 (Notifications) 1.每次上課均會點名,因故無法出席者,請依正常程序請假. 2.本學期課程多為實作並會納入平時成績,請同學務必攜帶課本,以配合練習! 3.請同學尊重智慧財產權，使用正版教科書，不得非法影印，以免觸犯智慧財產權相關法令」。