

南臺科技大學 107 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	80D07302
課程中文名稱	管理學
課程英文名稱	Management
學分數	3.0
必選修	必修
開課班級	四技財金三乙
任課教師	蘇志泰
上課教室(時間)	週一第 2 節(S314) 週一第 3 節(S314) 週一第 4 節(S314)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	國營事業就業考試
輔導考照 2	
課程概述	以課堂講授為主，輔以實際管理個案的探討與反思，協助學習理解何謂管理及管理者，以及管理理論的過去與未來環境。並介紹管理功能的各個層面及相關研究，使學習者對組織運用的管理知識有全面的認識。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.瞭解管理所面對的環境及管理理論之發展，To understand the environment and theory development of management，1 財務知識</p> <p>2.瞭解管理學重要理論之內容，To understand what are the contents of the important theories of management，3 財金實務</p> <p>3.具備管理實務操作技巧，To practice the skills of management，4 協調整合</p> <p>4.瞭解管理人員需具備的專業倫理，To understand what are the management's ethical principles，8 職業倫理</p>
中文課程大綱	<p>第一部分 概論</p> <p>第一章 管理者與管理</p> <p>第二章 管理理論的演進</p> <p>第二部分 管理的環境分析</p> <p>第三章 企業環境</p> <p>第四章 全球環境</p>

	<p>第五章 企業倫理與社會責任 第三部分 管理決策與規劃 第六章 決策 第七章 規劃者與策略 第四部分 組織結構的管理 第八章 組織概論 第九章 新時代的組織結構 第十章 組織文化與變革 第五部分 個人與管理團隊 第十一章 激勵 第十二章 領導 第十三章 溝通 第十四章 控制 第十五章 人力資源管理 第十六章 創新與創業精神</p>
英/日文課程大綱	<p>Chapter 1 Manager And Management Chapter 2 The Evolution Of Management Theory Chapter 3 Managing In A Changing Environment Chapter 4 Overview On The International Environment Chapter 5 Ethic And Corporate Social Responsibility Chapter 6 Problem Solving and Decision Chapter 7 Planning and Strategic Planning Chapter 8 Organising Chapter 9 Organization Structure in the New Era Chapter 10 Managing Change and Culture Chapter 11 Motivation Chapter 12 Leadership Chapter 13 Communication Chapter 14 Controlling Chapter 15 Human Resource Management Chapter 16 Innovation and Entrepreneurship</p>
課程進度表	<p>週次 課程內容 第一週 概論 第一章 管理導論 第二週 第一章 管理導論 第三週 第二章 管理思潮演進 第四週 第三章 管理與全球環境 第五週 第四章 決策 第六週 第五章 規劃的基礎</p>

	<p>第七週 第六章 策略</p> <p>第八週 第七章 組織理論</p> <p>第九週 期中考</p> <p>第十週 檢討 第八章 組織變革與創新</p> <p>第十一週 第八章 組織變革與創新</p> <p>第十二週 第九章 群體與團隊</p> <p>第十三週 第十章 組織中的領導</p> <p>第十四週 第十一章 網路世紀的組織溝通</p> <p>第十五週 第十二章 衝突與談判</p> <p>第十六週 第十三章 以激勵提升工作績效</p> <p>第十七週 第十四章 控制</p> <p>第十八週 期末考</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>瞭解管理所面對的環境及管理理論之發展，課堂講授，日常表現筆試筆試</p> <p>瞭解管理學重要理論之內容，課堂講授，日常表現筆試筆試</p> <p>具備管理實務操作技巧，課堂講授，日常表現筆試筆試</p> <p>瞭解管理人員需具備的專業倫理，課堂講授，日常表現筆試筆試</p>
指定用書	<p>書名：現代管理學</p> <p>作者：陳澤義</p> <p>書局：台北：普林斯頓國際有限公司，02-89903296</p> <p>年份：2018年</p> <p>ISBN：978-986-96551-3-2</p> <p>版本：三版</p>
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	<p>○注意事項：上課前請擦好黑板，將上課教室電腦和投影機打開；盡量保持課堂上安靜，以免影響他人聽講；課程上有任何問題（包括課程設計、上課疑問、有事請假、成績計算等），請 mail 至 rogersu@stust.edu.tw。</p> <p>○評分方式：</p> <p>1.平時成績：30%（出缺席、發問及上課情況等；如有小考，小考成績佔平時成績 50%；點名不到者，每次扣平時成績 5 分）。</p> <p>2.期中考：30%。</p> <p>3.期末考：40%。</p>