

南臺科技大學 107 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	80D05501
課程中文名稱	企業概論
課程英文名稱	Business Administration
學分數	3.0
必選修	選修
開課班級	四技財金一甲 四技財金一乙四技財金一丙
任課教師	陳可杰
上課教室(時間)	週一第 2 節(S413) 週一第 3 節(S413) 週一第 4 節(S413)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	本課程以教師講授為主，課堂討論為輔。在教科書內容以外，佐以目前企業經營之相關議題，提供同學了解企業經營相關課題的途徑。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.能了解企業組織運作的理論及實踐狀況，--，1 財務知識 2.能分析企業間的變動及整合性的相關問題，--，6 辨識構思 3.能有效表達關於企業運作的看法，--，5 報告溝通 4.能與學習夥伴團隊合作，完成目標，--，4 協調整合 5.能辨明職業場域之相關專業責任與職業倫理之觀念，--，8 職業倫理 6.能夠瞭解企業在全球性與社會脈絡之定位，以提昇自我適應社會環境變遷之能力。--，10 適應社會 7.能運用電腦以增強報告或展示能力。--，13 電腦技能</p>
中文課程大綱	<p>Part 1 認識企業</p> <p>第一章 企業是什麼</p> <p>第二章 全球經營環境</p> <p>第三章 企業倫理與社會責任</p> <p>第四章 企業與政府</p> <p>第五章 管理與管理者</p> <p>Part 2 認識台灣企業</p>

	<p>第六章 台灣經濟與中小企業 第七章 集團企業與公營事業 Part 3 認識企業營運活動 第八章 行銷管理 第九章 生產與作業管理 第十章 人力資源管理 第十一章 財務管理 第十二章 金融市場概論 第四部分 認識新時代的企業 第十三章 體驗化企業—行銷的新挑戰 第十四章 新零售通路與企業—新業態的發展 第十五章 資訊科技與企業 第十六章 創新與創業精神</p>
英/日文課程大綱	<p>Chapter1 What is business Chapter2 Business and Environment Chapter3 Ethic and Corporate responsibility Chapter4 Business and Government Chapter5 Manager and Management Chapter6 Small-Medium Enterprise and the economic development in Taiwan Chapter7 Business Groups and State-Owned enterprises Chapter8 Marketing management Chapter9 Operation and Production Management Chapter10 Human Resource Management Chapter11 Finance Management Chapter12 Introduction to Financial Market Chapter13 Introduction to Experiential Marketing Chapter14 Business and New marketing channels Chapter15 Business and Information Technology Chapter16 Innovation and Entrepreneurship</p>
課程進度表	<p>第一週 課程介紹/主題 1 第二週 主題 2 第三週 主題 3 第四週 主題 3 第五週 複習與討論 第六週 主題 4 第七週 主題 5 第八週 主題 6 第九週 期中考</p>

	<p>第十週 主題 6 第十一週 主題 7 第十二週 主題 8 第十三週 主題 9 第十四週 複習與討論 第十五週 主題 10 第十六週 主題 11 第十七週 主題 12 第十八週 期末考</p> <p>主題 1 企業的內涵與本質 主題 2 企業環境與全球化 主題 3 企業道德與社會責任 主題 4 企業所有權與公司治理 主題 5 管理的內涵 主題 6 企業家精神 主題 7 生產與作業管理 主題 8 行銷管理 主題 9 行銷組合 主題 10 人力資源管理 主題 11 財務管理 主題 12 資訊科技與網路</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>能了解企業組織運作的理論及實踐狀況，課堂講授，筆試 能分析企業間的變動及整合性的相關問題，分組討論，口頭報告 能有效表達關於企業運作的看法，分組討論，口頭報告 能與學習夥伴團隊合作，完成目標，分組討論，口頭報告 能辨明職業場域之相關專業責任與職業倫理之觀念，課堂講授，筆試 能夠瞭解企業在全球性與社會脈絡之定位，以提昇自我適應社會環境變遷之能力。，課堂講授，筆試 能運用電腦以增強報告或展示能力。，分組討論，書面報告</p>
指定用書	<p>書名： 作者： 書局： 年份： ISBN：</p>

	版本：
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	請遵守課堂秩序，共同營造適合學習的空間。