

## 南臺科技大學 107 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	70D23901
課程中文名稱	團體溝通
課程英文名稱	Group Communication
學分數	3.0
必選修	選修
開課班級	二技企管四甲 四技企管三甲四技企管三乙
任課教師	黃峰蕙 艾米麗
上課教室(時間)	週四第 2 節(S301B) 週四第 3 節(S301B) 週四第 4 節(S301B)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	英語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	<p>首先簡介溝通的本質，再認識自我與知覺，進而學習溝通的技巧－傾聽、語言的訊息、非語言訊息，最後將所學的概念及技巧應用於小團體的溝通。</p> <p>(Firstly, introduce the essentials of human communication. Secondly, learn the self and perception. Thirdly, learn about communication skills such as listening, verbal messages, and non-verbal messages. Finally, the above knowledge and skills will be applied to group communication.)</p>
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.增進團體互動的人力資源管理專業知識，To enhance the professional knowledge in group interaction of human resource management.，2 人力資源知識</p> <p>2.增加以英語來表達及溝通的能力，To improve the capability to communicate in English.，10 外語能力與國際觀</p> <p>3.增進表達與溝通的能力，To improve expressing and communicating capability.，12 表達與溝通</p> <p>4.增進人際關係，培養正確的學習態度與團隊精神，To improve interpersonal relationship and cultivate a good learning attitude and team-work spirit.，13 工作態度與團隊合作</p>
中文課程大綱	1. 人類溝通的本質

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 自我概念、自我揭露、周哈里窗</li> <li>3. 知覺</li> <li>4. 傾聽在人類溝通的重要</li> <li>5. 語言的訊息</li> <li>6. 非語言訊息</li> <li>7. 小團體溝通</li> <li>8. 小團體溝通中的成員互動</li> <li>9. 小團體溝通中的領導者</li> </ol>
英/日文課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Essentials of human communication.</li> <li>2. Self-concept, self-disclosure, Johari Window.</li> <li>3. Perception.</li> <li>4. Listening in Human communication.</li> <li>5. Verbal messages.</li> <li>6. Non-verbal messages.</li> <li>7. Small group communication.</li> <li>8. Members in small group communication.</li> <li>9. Leaders in Small group communication.</li> </ol>
課程進度表	<p>Week 1: Presentation of the class. Set up the rules for the semester.</p> <p>Week 2: Lecture: (1) What is human communication? (2) How to gather and organize information? Discussion 1</p> <p>Week 3: Presentation 1</p> <p>Week 4: Lecture: (1) The self and perception. (2) How to make a good presentation. Discussion 2.</p> <p>Week 5: Presentation 2</p> <p>Week 6: Lecture: (1) Characteristics of teams (2) Appropriate posture and body language. Discussion 3.</p> <p>Week 7: Presentation 3</p> <p>Week 8: Lecture: (1) Team beginnings (Plagiarism and cheating). Discussion 4</p> <p>Week 9: Midterm week</p> <p>Week 10: Presentation 4</p> <p>Week 11: Lecture: Culture. Discussion 5</p> <p>Week 12: Presentation 5</p> <p>Week 13: Lecture: Usage of technology in communication. Discussion 6</p> <p>Week 14: Presentation 6</p> <p>Week 15: Lecture: Decision making and leadership. Discussion 7</p> <p>Week 16: Presentation 7</p> <p>Week 17: Final week</p>
教學方式與評量	※課程學習目標，教學方式，評量方式

方法	<p>-----</p> <p>增進團體互動的人力資源管理專業知識，課堂講授，口頭報告口頭報告作業</p> <p>增加以英語來表達及溝通的能力，分組討論，口頭報告口頭報告</p> <p>增進表達與溝通的能力，分組討論，口頭報告口頭報告</p> <p>增進人際關係，培養正確的學習態度與團隊精神，分組討論課堂講授，口頭報告口頭報告作業</p>
指定用書	<p>書名：Group dynamics for teams</p> <p>作者：Daniel Levi</p> <p>書局：</p> <p>年份：</p> <p>ISBN：</p> <p>版本：Four</p>
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	