

南臺科技大學 107 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	60D31701
課程中文名稱	進階商用英語會話
課程英文名稱	Advanced Business English in Use
學分數	2.0
必選修	選修
開課班級	四技國企四甲 四技國企四乙
任課教師	蔡逸佛
上課教室(時間)	週二第 5 節(S502) 週二第 6 節(S502)
課程時數	2
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	BULATS (劍橋博思職場英語檢測) certificate
輔導考照 2	
課程概述	This course is aimed at preparing students for BULATS test (Business Language Testing Service).
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 ----- 1.商用英文字彙，--，10 外語能力 2.商管英文聽力及口說訓練，--，9 實務技能 3.商務英語各領域之討論，--，1 國際商務知識 4.實務口語訓練，--，7 整合協調溝通
中文課程大綱	以實用的職場英語為主，包括聽力以及閱讀理解能力訓練。
英/日文課程大綱	This course is designed to provide students practical English skills used in business field, which includes listening and reading comprehension.
課程進度表	1.pre-meeting communication 2.planning and managing meetings 3.interpreter training and services 4.post-meeting activity 5.project activity 6.pre-exhibition communication 7.presentation at an exhibition 8.exhibition training and service 9. mid-term

	<p>10.post-exhibition activities</p> <p>11.pre-convention communication</p> <p>12.organizing or making a presentation at a convention</p> <p>13.post-convention activity</p> <p>14.project activity</p> <p>15. planning a journey</p> <p>16.welcoming</p> <p>17.transportation</p> <p>19.final</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>商用英文字彙，課堂講授分組討論，作業</p> <p>商管英文聽力及口說訓練，分組討論，作業</p> <p>商務英語各領域之討論，實作演練，作業</p> <p>實務口語訓練，課堂講授，作業</p>
指定用書	<p>書名：MICE English</p> <p>作者：Fang,Po-Ting Grace</p> <p>書局：Cosmos</p> <p>年份：2013</p> <p>ISBN：9789861846934</p> <p>版本：</p>
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	