

南臺科技大學 107 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	60D04001
課程中文名稱	國際貿易實務(二)
課程英文名稱	Practice of International Trade(II)
學分數	3.0
必選修	必修
開課班級	四技國企二甲
任課教師	張淑玲
上課教室(時間)	週二第 2 節(S512) 週二第 3 節(S512) 週二第 4 節(S512)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	依交易過程先後敘述其內容，從初步接洽開始，中間經報價、接受訂約、以迄交貨、付款為止，作有條理的說明，本學期著重契約完成後的出進口流程，如運輸的安排、通關流程、付款風險的規避等，並附實習題讓學生練習及操作。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.能了解國際貿易的流程作業及與相關國際貿易慣例及法規，--，1 國際商務知識</p> <p>2.能應用國際貿易知識操作貿易實務流程，--，9 實務技能</p> <p>3.能應用貿易專業用語及英文與客戶書信往來或溝通，--，10 外語能力</p> <p>4.能體認進行國際貿易時仍須考慮關懷他人與社會的利益，--，8 企業倫理</p> <p>5.能有效呈現貿易主題之重點，--，6 商務簡報能力</p> <p>6.能利用國際商務軟體進行電子商務，--，2 電腦應用技能</p> <p>7.操作貿易實務流程時能與各相關單位充分溝通與表達，--，7 整合協調溝通</p>
中文課程大綱	<p>一、信用狀</p> <p>1. 信用狀的定義</p> <p>2. 信用狀關係人</p>

	<ul style="list-style-type: none"> 3. 信用狀種類 4. 信用狀之內容與說明 5. 信用狀之開發、修改、撤銷 二、貨物運輸 <ul style="list-style-type: none"> 1. 海運運輸 2. 貨櫃運輸 3. 提單 4. 複合運送 5. 航空貨物運輸 三、出、進口通關 四、單證製作 <ul style="list-style-type: none"> 1. 匯票 2. 商業發票 3. 其他單證 五、出口押匯、進口結匯 六、應收帳款收買
英/日文課程大綱	<ul style="list-style-type: none"> A. Letter of Credit <ul style="list-style-type: none"> 1. The Definition of Letter of Credit 2. The Parities of Letter of Credit 3. The Types of Letter of Credit 4. The Contents and Specification of Letter of Credit 5. How to amend, revoke or Issue a Letter of Credit B. Cargo Transportation <ul style="list-style-type: none"> 1. Marine Transportation 2. Container Service 3. Bill of Lading 4. Multi-model Transport 5. Air Transport C. Export Customs Clearance, Import Customs Clearance D. Shipping Documents <ul style="list-style-type: none"> 1. Bill of Exchange 2. Commercial Invoice 3. Other Documents E. Export Negotiation, Import Negotiation F. Factoring
課程進度表	<ul style="list-style-type: none"> 一、信用狀 <ul style="list-style-type: none"> 1. 信用狀的定義 2. 信用狀關係人 3. 信用狀種類

	<p>4. 信用狀之內容與說明</p> <p>5. 信用狀之開發、修改、撤銷</p> <p>二、貨物運輸</p> <p>1. 海運運輸</p> <p>2. 貨櫃運輸</p> <p>3. 提單</p> <p>4. 複合運送</p> <p>5. 航空貨物運輸</p> <p>三、出、進口通關</p> <p>四、單證製作</p> <p>1. 匯票</p> <p>2. 商業發票</p> <p>3. 其他單證</p> <p>五、出口押匯、進口結匯</p> <p>六、應收帳款收買</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>能了解國際貿易的流程作業及與相關國際貿易慣例及法規，課堂講授，筆試筆試筆試</p> <p>能應用國際貿易知識操作貿易實務流程，課堂講授，筆試筆試筆試</p> <p>能應用貿易專業用語及英文與客戶書信往來或溝通，課堂講授，課堂展演</p> <p>能體認進行國際貿易時仍須考慮關懷他人與社會的利益，課堂講授，日常表現</p> <p>能有效呈現貿易主題之重點，課堂講授，筆試筆試筆試</p> <p>能利用國際商務軟體進行電子商務，課堂講授，日常表現</p> <p>操作貿易實務流程時能與各相關單位充分溝通與表達，課堂講授，筆試筆試筆試</p>
指定用書	<p>書名：國際貿易實務</p> <p>作者：蔡緣 翁正恣 劉淑琴</p> <p>書局：華泰文化</p> <p>年份：2018</p> <p>ISBN：978-986-95312-9-0</p> <p>版本：最新版</p>
參考書籍	<p>國際貿易實務新論 / 張錦源、康惠芬 / 三民書局</p> <p>國際貿易實務 / 蔡孟佳 / 智勝書局</p>
教學軟體	
課程規範	須修過國際貿易實務(一)