

南臺科技大學 107 學年度第 2 學期課程資訊

| | |
|----------------|---|
| 課程代碼 | 01D12Q0X |
| 課程中文名稱 | 資訊基本能力檢核 |
| 課程英文名稱 | Information Technology Literacy |
| 學分數 | 0.0 |
| 必選修 | 必修 |
| 開課班級 | 四技晶片 四甲 |
| 任課教師 | 劉毓芬 |
| 上課教室(時間) | |
| 課程時數 | 0 |
| 實習時數 | 0 |
| 授課語言 1 | 華語 |
| 授課語言 2 | |
| 輔導考照 1 | |
| 輔導考照 2 | |
| 課程概述 | <ol style="list-style-type: none"> 1.熟悉文書處理、簡報製作與試算表的功能應用，並能夠將學習的成果應用在日常生活與工作之中。 2.具備網際網路服務的基本應用能力。 3.建立資訊安全基本知識與觀念。 4.瞭解資訊倫理及資訊相關法律等相關議題。 5.提升學生資訊素養，以強化學生就業競爭力。 |
| 先修科目或預備能力 | |
| 課程學習目標與核心能力之對應 | |
| 中文課程大綱 | <ol style="list-style-type: none"> 1.Office 套裝軟體之應用 <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Word 1.2 Excel 1.3 PowerPoint 2.資訊安全 <ol style="list-style-type: none"> 2.1 軟體使用安全 2.2 網路釣魚與網路詐騙 2.3 病毒防禦 2.4 社交工程 2.5 電子郵件安全 2.6 其他資訊安全等相關議題 3.資訊相關法律議題 <ol style="list-style-type: none"> 3.1 網路禮儀 |

| | |
|-----------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> 3.2 智慧財產權 3.3 個人資料保護法 3.4 其他資訊相關法律議題 4. 網際網路應用 <ul style="list-style-type: none"> 4.1 電腦網路 4.2 網際網路 4.3 全球資訊網 4.4 即時通訊 4.5 網路空間 4.6 社交網路服務 4.7 電子商務 4.8 其他網際網路應用 |
| 英/日文課程大綱 | <p>Basic information ability test</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Ability to apply Microsoft Office software <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Ability to apply Word software 1.2 Ability to apply Excel software 1.3 Ability to apply PowerPoint software 2. Ability to check Information security <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Ability to check Software security 2.2 Ability to check Internet Phishing and Scam 2.3 Ability to check Information Security Topics 3. Information issues related with legal problem <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Network etiquette 3.2 Intellectual property rights 3.3 Personal Data Protection rules 3.4 Other Information issues 4. Internet application <ul style="list-style-type: none"> 4.1 World Wide Web 4.2 Social network service 4.3 E-commerce 4.4 Other internet applications |
| 課程進度表 | |
| 教學方式與評量方法 | |
| 指定用書 | |
| 參考書籍 | |
| 教學軟體 | |

| | |
|------|--|
| 課程規範 | |
|------|--|