

南臺科技大學 107 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	08D03H01
課程中文名稱	英檢準備一起來
課程英文名稱	Get Ready for English Proficiency Tests
學分數	2.0
必選修	選修
開課班級	外國語文
任課教師	陳憶綺
上課教室(時間)	週二第 5 節(W0609) 週二第 6 節(W0609)
課程時數	2
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	英語
輔導考照 1	TOEIC
輔導考照 2	BULATS
課程概述	<p>本課程目標在創新及精進職場英語教學內容與方法。以職場英語為出發點，鼓勵學生以自學及共學的方式增進符合職場需求的英語技能。包括了英檢考試準備以及英語面試的實務演練。在課程結束時每位學生會產出一份英語自傳，並完成一次英語面試的體驗。</p> <p>This course aims to strengthen students' English skills in workplace background. To meet the future needs in workplaces, students are required to prepare for English Proficiency Tests, such as Toeic and Bulats tests. Students will be assisted with systematic lectures of grammar, listening, vocabulary, and reading skills to pass the proficiency tests. Furthermore, students will have co-learning classes to experience job interviews in job-hunting fairs. At the end of the course, each student will have real job interview experiences and produce their own copies of English autobiography.</p>
先修科目或預備能力	無 None
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 -----</p> <p>1.Be able to cooperate with others in learning and presentations , -- , 3 敬業合群 2.Be able to communicate well with English skills , -- , 4 表達溝通 3.Be prepared for passing English Proficiency Tests and Workplace English , -- , 6 外語能力 4.Be able to do research on the Internet , -- , 7 資訊能力</p>

	5.Be innovative and professional in applying English in workplaces , -- , 8 整合 創新
中文課程大綱	第 1 周 英檢題型介紹& 前測 第 2-5 周 英檢文法、字彙、閱讀技巧輔導、英文自傳寫作 第 6-8 周 共學: 參觀職場博覽會 第 10-12 周 共學: 工作面試 第 13-15 周 英檢文法、字彙、閱讀技巧輔導、英文自傳小組討論 第 16-17 周 英文自傳展演
英/日文課程大綱	Week 1 Introduction to Proficiency Tests & Pre-Test Week 2-5 Grammar, Vocabulary, and Reading Skills, English Autobiography Writing Week 6-8 Co-Learning Weeks: Job-Hunting Fares Week 10-12 Co-Learning Weeks: English Job Interviews Week 13-15 Group Discussion of English Autobiography, Grammar, Vocabulary, and Reading Skills Week 16-17 Oral Presentation of English Autobiography
課程進度表	Week Units I 前測 / Introduction II 1. Advertising III 2. Customer Service IV 3. Shipping V 5. Sales and Market Research VI 6. Office Management / 共時教師 (面試技巧) VII 共時共學 (面試技巧) VIII 聽力期中考 IX 期中考 (筆試) X 共時教師 (自傳寫作) / 7. Roles and Responsibilities XI 業師演講 XII 9. Job Hunting/ 就業博覽會 XIII 10. The Stock Market / 模擬面試活動 *(初稿上傳) XIV 11. Communication / 自傳寫作討論(後測) XV 12. The Medical Industry / 自傳展演 XVI 自傳展演 (定稿上傳&互評開始) XVII 元旦放假 XVIII 期末考
教學方式與評量 方法	※課程學習目標，教學方式，評量方式 -----

	<p>Be able to cooperate with others in learning and presentations , 課堂講授 , 日常表現</p> <p>Be able to communicate well with English skills , 課堂講授 , 日常表現</p> <p>Be prepared for passing English Proficiency Tests and Workplace English , 課堂講授 , 日常表現筆試</p> <p>Be able to do research on the Internet , 課堂講授 , 日常表現</p> <p>Be innovative and professional in applying English in workplaces , 課堂講授 , 課堂展演</p>
指定用書	<p>書名：Mastering ToEIC Skills</p> <p>作者：Kelly Daniels</p> <p>書局：東華書局</p> <p>年份：2017</p> <p>ISBN：978-1-944879-78-5</p> <p>版本：1</p>
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	<p>評分標準</p> <p>期中考: (30%) (聽力 40%+ 筆試 60%)</p> <p>期末考: (30%) (自傳展演: 口說 20%+講稿 10%)</p> <p>平時分數: (40%)</p> <p>作業: 10% (1 次 2 分)</p> <p>缺曠: 10% (缺一節扣一分)</p> <p>就業博覽會活動: 5%</p> <p>面試活動: 5%</p> <p>業師演講: 5%</p> <p>同儕互評: 5%</p> <p>報考英檢考試: 總分+5</p>