

南臺科技大學 107 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	MON04102
課程中文名稱	餐旅人力資源管理
課程英文名稱	Hospitality Management
學分數	3.0
必選修	必修
開課班級	夜四技餐旅三乙
任課教師	胡中州 高芷涵
上課教室(時間)	週一第 12 節(W0409) 週一第 13 節(W0409) 週一第 14 節(W0409)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	今日經理人所面對的工作環境與管理對象與過去已大不相同。現今企業的人力資源管理也已備受重視。本課程透過種種人力資源議題加以實例探討及角色扮演，讓同學了解何謂人力資源並且知道如何在勞資之間取得平衡並扮演好管理者的角色。
先修科目或預備能力	無
課程學習目標與核心能力之對應	※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 ----- 1.瞭解餐旅產業人力資源管理的相關理論與實例，--，9 基礎餐旅知識 2.具備餐旅業人力資源規劃之專業能力，--，15 商業管理知能 3.評估餐旅業人力資源現況，--，4 主動解決問題 4.預測餐旅人力未來趨勢之能力，--，4 主動解決問題
中文課程大綱	一、餐旅產業人力資源管理導向 二、工作設計與分析 三、人力資源規劃 四、人員招募、遴選、任用、遷調 五、員工訓練 六、績效考核 七、生涯規劃 八、薪資管理與獎勵 九、員工福利

	十、餐旅人力資源管理的未來趨勢
英/日文課程大綱	<ul style="list-style-type: none"> -Using Job Analysis and Competency Modeling -Recruiting and Retaining Qualified Employees -Selecting Employees to Fit the Job and the Organization -Training and Developing a Competitive Workforce -Developing an Approach to Total Compensation -Measuring Performance and Providing Feedback -Using Performance-Based Pay to Enhance Motivation -Providing Benefits and Services
課程進度表	<p>Week 1 (1) 介紹老師、課程 Introduction of the class and instructor. (2) 認識同學 Acquaintance with students. (3) 解說課程大綱、課程結構 Explain the syllabus and course structure. (4) 解釋學生分組方式 Explain team formation.</p> <p>Week 2 (1) 學生分組 Team formation. (2) 講授第 01 章 導論 Overview Chapter 01. Introduction.</p> <p>Week 3 (1) 講授第 02 章 策略與人力資源管理 Overview Chapter 02. Strategy and Human Resource Management.</p> <p>Week 4 (1) 講授第 03 章 組織設計 Overview Chapter 03. Organizational Design. (2) 討論小組期末專案報告 Discuss team project assignment.</p> <p>Week 5 (1) 講授第 03 章 組織設計 (續) Overview Chapter 03. Organizational Design. (Continued) (2) 討論小組期末專案報告 Discuss team project assignment.</p> <p>Week 6 (1) 講授第 04 章 工作分析 Overview Chapter 04. Job Analysis. (2) 解釋小組期末專案基本資料 (設定企業對象、大致結構) Explain requirements for team project basic information: company selection and marketing plan overall structure (headings).</p> <p>Week 7 (1) 講授第 05 章 人力資源規劃、招募與遴選 Overview Chapter 05. Human Resource Planning, Recruitment, and Selection.</p> <p>Week 8 (1) 講授第 06 章 訓練與發展 Overview Chapter 06: Training and Development.</p> <p>Week 9 (1) 期中考試 (日間部、進修部) Midterm Examination (Coverage: All chapters up-to-date materials). GOOD LUCK!</p> <p>Week 10 (1) 講授第 07 章 績效評估 Overview Chapter 07: Performance Evaluation. (2) 繳交小組期末專案基本資料 (設定企業對象、大致結構) Submit team project basic information via Flip platform.</p> <p>Week 11 (1) 講授第 08 章 策略性報酬管理 Overview Chapter 08: Strategic Reward Management.</p>

	<p>Week 12 (1) 講授第 09 章 人力資源之企業倫理 Overview Chapter 09: Business Ethics in Human Resources.</p> <p>(2) 小組期末專案進度報告！Team project progress report (in class).</p> <p>Week 13 (1) 講授第 10 章 員工安全與健康 Overview Chapter 10: Employee Safety and Health.</p> <p>Week 14 (1) 講授第 11 章 員工激勵與紀律管理 Overview Chapter 11: Employee Motivation and Disciplinary Management.</p> <p>Week 15 (1) 講授第 12 章 員工領導 Overview Chapter 12: Leading Employees (Leadership).</p> <p>(2) 講授第 13 章 國際人力資源管理 [如果時間允許] Overview Chapter 13: International Human Resources Management. [If time permits]</p> <p>Week 16, 17 小組期末專案口頭報告</p> <p>Week 18 期末考試週 Final Examination Week. 繳交小組期末專案書面報告 Submit Team Project Final Report via Flip Platform.</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>瞭解餐旅產業人力資源管理的相關理論與實例，課堂講授，自我評量自我評量</p> <p>具備餐旅業人力資源規劃之專業能力，課堂講授，自我評量</p> <p>評估餐旅業人力資源現況，課堂講授，口頭報告自我評量</p> <p>預測餐旅人力未來趨勢之能力，課堂講授，自我評量</p>
指定用書	<p>書名：《觀光暨餐旅人力資源管理：全球視野（二版一刷） Human Resource Management for Tourism and Hospitality : Global Perspective 2ed Edition》</p> <p>作者：鄭紹成、高于歡</p> <p>書局：新北市，臺灣：華立圖書股份有限公司</p> <p>年份：2018</p> <p>ISBN：9789577847744</p> <p>版本：2nd</p>
參考書籍	<p>本課程亦可接受 2015 舊版《觀光暨餐旅人力資源管理：競爭導向管理（二版）》，ISBN 9789577844859 ; 9789577845887.</p>
教學軟體	N/A
課程規範	<p>*** 特別出席規定 SPECIAL ATTENDANCE RULE ***</p> <p>學生一旦超過 9 堂曠課，即會被授課老師通知而且本課程學期總成績不及格（最高只以 59 分計算）！</p> <p>本課程恪遵由南臺科技大學和餐旅管理系所設置的規則/政策。強烈建議學生必須熟悉並遵循所有相關的規則章程。This course subscribes to rules/policies set by the University and the Department of Hospitality Management. Students must familiarize themselves to relevant university regulations and are strongly</p>

	advised to follow all rules/policies accordingly.
--	---