

南臺科技大學 107 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	MOD14B01
課程中文名稱	人際關係與溝通
課程英文名稱	Interpersonal Relations and Communication
學分數	2.0
必選修	選修
開課班級	四技餐旅二甲
任課教師	陳怡文
上課教室(時間)	週四第 1 節(W0509) 週四第 2 節(W0509)
課程時數	2
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	人際關係是影響我們適應社會的重要關鍵，而溝通則是維繫良好人際互動的橋樑。本課程從理論出發，藉由實際討論與技巧的習得，讓學生能增進人際關係與溝通的能力。本課程主要教授人際關係與人際溝通的基本理論與方法，著重在學校、職場、社會、家庭等實際的問題及解決。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 ----- 1.了解人際關係與溝通的基本原理。 ,-- ,6 發揮同理心 2.應用人際溝通的技巧。 ,-- ,2 溝通協調 3.增進學校、職場、社會、家庭等實際的問題及解決能力。 ,-- ,4 主動解決問題 4.增進人際關係，促進社會和諧。 ,-- ,1 敬業合群
中文課程大綱	1.人際關係的意義與重要性 2.自我概念與人際關係 3.自我坦承 4.影響人際吸引的其他因素 5.影響人際關係的情緒表達 6.溝通的特性與障礙 7.溝通分析 8.有效的溝通 9.自我的肯定

	10.衝突管理與非語文的溝通
英/日文課程大綱	<p>1.Classification : General Education Course Subject: Human Relations and Communication Skills Credit-hours:2</p> <p>2.Give a course grade and term: The two-year vocational track 1 grade or four-year Technical grade</p> <p>3. Objectives:</p> <p>(1) To understand the principles of human relations and communications. (2) To learn people communication skills through organized training. (3) To enhance human relations by effective communications skills.</p>
課程進度表	<p>第1週 9/11 介紹課程大綱</p> <p>第2週 9/18 人際關係與溝通的意義及功能</p> <p>第3週 9/25 自我概念</p> <p>第4週 10/2 自我知覺與影響</p> <p>第5週 10/9 語言溝通</p> <p>第6週 10/16 傾聽、同理心與非語言訊息</p> <p>第7週 10/23 人際的疏離與親密</p> <p>第8週 10/30 親子關係與互動</p> <p>第9週 11/6 期中考</p> <p>第10週 11/13 夫妻關係與互動</p> <p>第11週 11/20 同儕關係與互動</p> <p>第12週 11/27 小團體互動與溝通</p> <p>第13週 12/4 人際間的衝突與結束</p> <p>第14週 12/11 求職面談與生涯規畫</p> <p>第15週 12/18 小組報告</p> <p>第16週 12/25 小組報告</p> <p>第17週 1/1 元旦(放假)</p> <p>第18週 1/8 小組報告 (期末考)</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>了解人際關係與溝通的基本原理。，課堂講授，口頭報告</p> <p>應用人際溝通的技巧。，課堂講授，筆試</p> <p>增進學校、職場、社會、家庭等實際的問題及解決能力。，實作演練，口頭報告</p> <p>增進人際關係，促進社會和諧。，實作演練，口頭報告</p>
指定用書	<p>書名：人際關係與溝通</p> <p>作者：王以仁</p>

	書局：心理出版社 年份：2007 ISBN：ISBN 978-986-191-077-2 版本：
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	