

南臺科技大學 107 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	M0D09902
課程中文名稱	基礎日文
課程英文名稱	Basic Japanese
學分數	2.0
必選修	必修
開課班級	四技餐旅一乙
任課教師	鄭淑勻
上課教室(時間)	週一第 5 節(T0307) 週一第 6 節(T0307)
課程時數	2
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	日語
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	本課程針對初學者設計，由 50 音開始，課程內容包含平／片假名以及清／濁音，半濁音，拗音，促音，撥音的正確發音，繼而練習高低腔調的符號之辨識及其應用練習。以此為基礎，進一步學習日常生活簡易用語。
先修科目或預備能力	無
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.學會正確的日語發音，--，13 外語口語能力</p> <p>2.記得平假名與片假名的正確寫法，--，13 外語口語能力</p> <p>3.能正確例舉基本日語句型，--，13 外語口語能力</p> <p>4.能正確應用日語會話至日常生活並可與他人溝通，--，2 溝通協調</p> <p>5.能理解日本文化的內涵與日文應用的意義，--，5 自我學習成長</p>
中文課程大綱	<p>1.字母及發音（1）平假名</p> <p>2.字母及發音（2）片假名</p> <p>3.平／片假名復習；平／片假名應用</p> <p>4.清音，濁音，半濁音， 母音，長音，拗音介紹及實際應用例。</p> <p>5.自我介紹之基本用法</p> <p>6.指示詞之各項用法</p> <p>7.存在表現法之介紹</p> <p>8.計數，數量，單位等用法（1）</p> <p>9.計數，數量，單位等用法（2）</p> <p>10.計數，數量，單位等用法（3）</p>

英/日文課程大綱	<p>Japanese pronunciation (I) (II)</p> <p>Practice for Japanese pronunciation</p> <p>Self Introduction</p> <p>Numbers in Japanese (I) (II) (III)</p> <p>Japanese Grammar</p>
課程進度表	<p>第一週 日語介紹與課程簡介</p> <p>第二週 平假名(一)</p> <p>第三週 平假名(二)</p> <p>第四週 平假名(三)</p> <p>第五週 片假名(一)</p> <p>第六週片假名(二)+自我介紹</p> <p>第七週複習與常見打招呼語</p> <p>第八週第一課</p> <p>第九週期中考</p> <p>第十週第二課</p> <p>第十一週 第二課</p> <p>第十二週 第三課</p> <p>第十三週 第三課</p> <p>第十四週 第四課</p> <p>第十五週第四課+總複習</p> <p>第十六週口試</p> <p>第十七週口試</p> <p>第十八週期末考</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>學會正確的日語發音，課堂講授，口試</p> <p>記得平假名與片假名的正確寫法，課堂講授，筆試筆試</p> <p>能正確例舉基本日語句型，實作演練，同儕互評</p> <p>能正確應用日語會話至日常生活並可與他人溝通，實作演練，同儕互評</p> <p>能理解日本文化的內涵與日文應用的意義，分組討論，同儕互評</p>
指定用書	<p>書名：基礎日本語</p> <p>作者：陳連浚等</p> <p>書局：全華書局</p> <p>年份：2010</p> <p>ISBN：9789572177280</p> <p>版本：3</p>
參考書籍	洽任課老師

教學軟體	
課程規範	<p>1.平時成績包括不定期小考、課堂參與討論、及上課態度（包括手機使用相關、上課睡覺及講話等影響上課秩序行為）。</p> <p>2. 上課前請先做好預習之工作，上課前、中、後皆會不定期抽問與討論，表現不佳將會影響平時跟總成績。</p> <p>3. 請準時上課，遲到超過 15 分鐘以上者視同曠課一次，並請勿進教室影響同學上課情緒。學生的確有受教權，但若不想學習也請勿影響其他人，因故必須缺席者請當日上課前或 24 小時之內以 Email、電話或簡訊其中一種方式告知老師。若為病假，事後請補上醫生證明，否則仍以曠課論，一學期內若非特殊原因，任何原因的請假全部以三次為上限，無故曠課三次以上(包含請假及公假則有六次)平時成績一律以零分計算，點名很浪費時間，但若有太多人嚴重遲到、不到或是上課不參與(睡覺、說話或滑手機)將會影響上課效率及影響老師上課進度或情緒，尚請大家多多配合。</p>