

南臺科技大學 107 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	K0N1AS01
課程中文名稱	職場自主學習(一)
課程英文名稱	Workplace Practices I
學分數	1.0
必選修	選修
開課班級	夜四技多樂一甲
任課教師	謝承勳
上課教室(時間)	週一第 11 節(T0001)
課程時數	1
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	<p>為貫徹本校學產一貫並精進學生實務技能之目標，進修部自 104 學年度起增設職場歷練相關課程。</p> <p>學生可藉由職場實務見習，以了解相關專業領域之工作任務與內容，進一步增進自我實力，更可加強學校與產業界之互動，增加學產媒合機會。</p>
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.增強專業知識與實務工作經驗，--，9 人文素養</p> <p>2.透過職場實務實習，早一步體驗職場文化，增強職場倫理觀念，--，8 敬業合群</p> <p>3.透過實務演練增強資訊蒐集能力，--，3 資訊能力</p> <p>4.藉由繳交期末報告型式，提升自我執行力，--，6 熱誠抗壓</p>
中文課程大綱	<p>1.同學職場實務學習單位應與本系專業領域相關。</p> <p>2.學生應於校訂期限內進行口頭或書面報告。</p> <p>3.該課程由導師協助進行授課與評分。</p> <p>4.其他未盡事宜，皆依本校相關辦法辦理。</p>
英/日文課程大綱	
課程進度表	
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>增強專業知識與實務工作經驗，--，--</p> <p>透過職場實務實習，早一步體驗職場文化，增強職場倫理觀念，--，--</p>

	透過實務演練增強資訊蒐集能力 ,-- ,-- 藉由繳交期末報告型式，提升自我執行力 ,-- ,--
指定用書	
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	