

# 南臺科技大學 107 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	F0D22301
課程中文名稱	口語表達訓練
課程英文名稱	Verbal Expression
學分數	3.0
必選修	選修
開課班級	四技資傳一甲 四技資傳一乙
任課教師	黃瓊儀
上課教室(時間)	週二第 4 節(L503) 週二第 5 節(L503) 週二第 6 節(L503)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	<p>(一) 透過口語表達訓練課程學習相關專業知識，輔以「服務—學習」教學方法，協助學生將口語表達實際與日常生活結合。</p> <p>(二) 培養學生關心社會議題，瞭解週遭環境脈動，透過多元學習，發揮正向傳播與溝通之能力。</p> <p>(三) 促使學生從服務專案之溝通互動與協調過程中，習得反</p>
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.增進口語表達能力的自我訓練方式，重新建立自信、樂於溝通。 ,-- ,2 問題發現與解決</p> <p>2.培養流利的表達能力，能在各種場合中適切地表現自我。 培養出屬於自己特色的表達模式，養成好的情緒溝通管理。 ,-- ,8 傳播知識應用</p> <p>3.建立優秀的溝通及說服能力，能適時發揮影響力。</p> <p>增強領導與商務溝通能力，建立職場上之競爭力。 ,-- ,5 領導能力</p> <p>4.培養有邏輯的提案能力，將所學透過溝通立完整呈現。 ,-- ,7 專業倫理與社會責任</p>
中文課程大綱	<p>第一至五週 專業課程理論介紹以及個人課堂口語表達訓練</p> <p>W1：課程介紹</p> <p>W2：口語表達要素</p> <p>W3：自我表達</p>

	<p>W4：群眾表達</p> <p>W5：人際溝通</p> <p>第六至十四週</p> <p>W6：商務溝通--與服務機構洽談</p> <p>W7：團體溝通--分組分工進行資料蒐集以及環境分析</p> <p>W8：會議溝通--對策提出與執行</p> <p>W9：專業提案—提案技巧與表達</p> <p>W10：期中考</p> <p>W11：媒體溝通—媒體話術</p> <p>W12：有效表達--傳達力</p> <p>W13：情境溝通—人氣王的表達力</p> <p>W14：顧客話術--話術訓練與角色扮演</p> <p>第十五至十七週</p> <p>(一) 第一階段專業方面反思：整個專案的執行溝通反思。</p> <p>(二) 第二階段服務對象與個人態度感受分享：對服務學習的感受經驗之分享。</p> <p>W15：牛刀小試--專案演練</p> <p>W16：牛刀小試--專案演練</p> <p>W17：成果發表</p> <p>第十八週</p> <p>(一) 成果發表會：規劃成果發表。</p> <p>(二) 參與者邀請：廣邀所有參與者以及學校行政主管以及有興趣的師長以及同學參加。</p> <p>(三) 感謝與表揚：感謝協助過的單位以及表現優異的學生。</p> <p>W18：節慶表達—慶功宴</p>
英/日文課程大綱	
課程進度表	
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>增進口語表達能力的自我訓練方式，重新建立自信、樂於溝通。 ,-- ,--</p> <p>培養流利的表達能力，能在各種場合中適切地表現自我。 培養出屬於自己特色的表達模式，養成好的情緒溝通管理。 ,-- ,--</p> <p>建立優秀的溝通及說服能力，能適時發揮影響力。</p> <p>增強領導與商務溝通能力，建立職場上之競爭力。 ,-- ,--</p> <p>培養有邏輯的提案能力，將所學透過溝通立完整呈現。 ,-- ,--</p>
指定用書	
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	

