

南臺科技大學 107 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	C0D47201
課程中文名稱	初級英文寫作(A)
課程英文名稱	Basic English Writing
學分數	2.0
必選修	管制必修
開課班級	四技英語一甲
任課教師	張韶華
上課教室(時間)	週五第 5 節(N306) 週五第 6 節(N306)
課程時數	2
實習時數	0
授課語言 1	英語
授課語言 2	
輔導考照 1	GEPT
輔導考照 2	
課程概述	本課程主要是要培養學生寫作英文段落之各項能力，例如：不同句子結構、主題句、段落細節等。此外，各種發展文章主題的技巧，如：腦力激盪等也是授課重點。其他如英文文章的標準格式還有標點符號等，也是要在此時養成。
先修科目或預備能力	Basic English writing and spelling ability
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.能運用標準英文句子結構撰寫文章。 ,-- ,1 英文表達能力</p> <p>2.能確認英文文章段落之重要結構要素，如：主題句，簡單句，複合句等。 , -- ,2 英文聽讀能力</p> <p>3.能瞭解不同英文句子結構的運用場合，如：正式場合或是商務場合之不同表達方式。 ,-- ,3 專業英文</p> <p>4.能運用不同英文句子結構於適當場合，如：教室或是商務場合。 ,-- ,4 就業實務</p> <p>5.能善用電腦軟體於英文寫作與編輯。 ,-- ,5 資訊能力</p> <p>6.能創作不同風格之英文文章段落，如：敘述文或論述文。 ,-- ,9 整合創新</p>
中文課程大綱	<p>一、英文文章格式介紹。</p> <p>二、不同結構句子練習。</p> <p>三、主題句之辨識與寫作。</p> <p>四、完成段落。</p> <p>五、英文寫作之基本文法與標點符號。</p>

英/日文課程大綱	<p>1.Formatting for handwritten and word-processed assignments.</p> <p>2.Recognizing and writing complete sentences.</p> <p>3.Knowing sentence structures for example compound sentences, dependent clauses, independent clauses, and complex sentences.</p> <p>4.Identifying the topics and main ideas of a paragraph.</p> <p>5.Knowing the organization of a paragraph.</p> <p>6.Knowing how to write topic sentence, supporting topic sentences and concluding sentences.</p> <p>7.Mastering mechanical skills like capitalization rules, punctuation rules and so on.</p>
課程進度表	<p>Week 1 Introduction</p> <p>Week 2 Unit 1 Understanding sentence basics</p> <p>Week 3 Unit 1 Understanding sentence basics</p> <p>Week 4 補課(11/13, 10:10)</p> <p>Week 5 Unit 2 Connecting sentences and paragraphs</p> <p>Week 6 Unit 2 Connecting sentences and paragraphs</p> <p>Week 7 Unit 2 Connecting sentences and paragraphs</p> <p>Week 8 Mid-term exam</p> <p>Week 9 Mid-term exam</p> <p>Week 10 Unit 3 Writing about the present</p> <p>Week 11 Unit 3 Writing about the present</p> <p>Week 12 Unit 3 Writing about the present</p> <p>Week 13 Unit 4 Writing about the Past</p> <p>Week 14 Unit 4 Writing about the Past</p> <p>Week 15 Unit 4 Writing about the Past</p> <p>Week 16 Review</p> <p>Week 17 Final exam</p> <p>Week 18 Final exam</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>能運用標準英文句子結構撰寫文章。，課堂講授啟發思考，作業筆試筆試</p> <p>能確認英文文章段落之重要結構要素，如：主題句，簡單句，複合句等。，啟發思考課堂講授，作業筆試筆試</p> <p>能瞭解不同英文句子結構的運用場合，如：正式場合或是商務場合之不同表達方式。，課堂講授啟發思考，作業筆試筆試筆試</p> <p>能運用不同英文句子結構於適當場合，如：教室或是商務場合。，啟發思考課堂講授，作業</p> <p>能善用電腦軟體於英文寫作與編輯。，實作演練，作業</p>

	能創作不同風格之英文文章段落，如：敘述文或論述文。 ， 課堂講授啟發思考， 作業
指定用書	書名：Great Paragraphs 作者： Keith S Folse 書局：Heinle & Heinle 年份：2013 ISBN：9781285194882 版本：
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	Homework 55% Mid-term exam 15% Final exam 15% Attendance 15%