

南臺科技大學 107 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	B0D43O01
課程中文名稱	計算機與程式設計概論
課程英文名稱	Introduction to Computer and Programming
學分數	3.0
必選修	必修
開課班級	四技休閒一甲
任課教師	楊智晶
上課教室(時間)	週二第 6 節(T0509) 週二第 7 節(T0509) 週二第 8 節(T0509)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	介紹網際網路之歷史沿革及電腦與網路新世代之運用,以一人一機上機操作。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.培養具備休閒專業領域之電腦知識學能，--，1 休閒專業知識</p> <p>2.能了解電腦與網路之歷史沿革及新世代之科技運用。，--，3 電腦使用能力</p> <p>3.能具備各類網際網路的連線上網技巧、了解網路資源之檢索方法。，--，3 電腦使用能力</p> <p>4.擁有電腦及相關設備之基本知識，並能使用電腦處理文書與專業事務。，--，3 電腦使用能力</p> <p>5.配合圖書館電子資料庫之操作演練及休閒系相關網路資源之蒐集學習,做為將來撰寫報告專題、獨立研究思考之能力培養。，--，4 綜合知識運用</p> <p>6.有組織、有條理的表達與溝通，能表現出應對進退的適當禮節，專注聆聽交談對象的說話內容，並給予積極回應之能力。，--，7 解說與意見表達</p>
中文課程大綱	生活科技 電子書之製作 電腦與網路新世代 電腦資料表示法與數字系統 電腦硬體世界 電腦軟體

	<p>多媒體概說 檔案與資料庫 如何利用圖書館資源找資料? 圖書館各類型圖書資料的介紹與利用 圖書館各類型電子資料庫的利用 通訊網路入門與應用 網際網路新世代 全球資訊網 Web 流行資源 資訊倫理與法律研究 輕輕鬆鬆學 Word Excel 快速學習入門 Powerpoint 簡報製作不求人</p>
英/日文課程大綱	
課程進度表	<p>課程進度表 (Course Schedule) :</p> <p>一、介紹電腦之歷史沿革: 電腦與網路新世代 電腦資料表示法與數字系統 電腦硬體 電腦軟體 多媒體概說</p> <p>二、資料庫運用之介紹: 檔案與資料庫 找資料入門 如何利用圖書館資源找資料? 圖書館各類型圖書資料的介紹與利用 圖書館各類型電子資源的利用(電子資料庫、電子書等) 行動圖書館 APP 之運用； 實用平板電腦、手機版網頁、APP 之介紹</p> <p>三、如何利用網際網路檢索, 協助日常生活之便利: 通訊網路入門與應用 網際網路新世代 全球資訊網 Web 流行資源 資訊倫理與法律研究</p> <p>四、應用軟體之習作: 輕輕鬆鬆學 Word</p>

	<p>Powerpoint 簡報製作不求人 Movie Maker 、繪聲繪影軟體製作電影</p> <p>五、專題報告: 如何為報告書找資料 如何利用各類資訊規劃一個受歡迎的知訊旅遊行程習作 報告專題之製作及簡報 、製作電子書</p> <p>六、程式設計相關課程 APP、 VR 和 AR、區塊鏈介紹</p>
<p>教學方式與評量方法</p>	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>培養具備休閒專業領域之電腦知識學能，課堂講授，作業 能了解電腦與網路之歷史沿革及新世代之科技運用。，課堂講授，非課堂展演 能具備各類網際網路的連線上網技巧、了解網路資源之檢索方法。，實作演練，作業 擁有電腦及相關設備之基本知識，並能使用電腦處理文書與專業事務。，實作演練，筆試 配合圖書館電子資料庫之操作演練及休閒系相關網路資源之蒐集學習,做為將來撰寫報告專題、獨立研究思考之能力培養。，實作演練，作業 有組織、有條理的表達與溝通，能表現出應對進退的適當禮節，專注聆聽交談對象的說話內容，並給予積極回應之能力。，分組討論，口頭報告</p>
<p>指定用書</p>	<p>書名：計算機概論：掌握科技脈動 作者：全華研究室 王麗琴、郭欣怡 書局：全華圖書 年份：2018 ISBN：9789864637973 版本：(第四版)</p>
<p>參考書籍</p>	<p>計算機概論：探索資訊科技(第三版) 作者：全華研究室, 王麗琴, 郭欣怡 出版社：全華圖書 ISBN：9789864634958 出版日期：2017/04/06 語言：繁體中文</p>
<p>教學軟體</p>	
<p>課程規範</p>	<p>電腦教室內請勿飲食</p>

