

南臺科技大學 107 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	A0D18001
課程中文名稱	商業會計與記帳士法
課程英文名稱	Business Entity Accounting Law and Certified Public Bookkeepers Act
學分數	3.0
必選修	選修
開課班級	四技會資一甲 四技會資一乙
任課教師	林建泰
上課教室(時間)	週一第 6 節(W0405) 週一第 7 節(W0405) 週一第 8 節(W0405)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	記帳士
輔導考照 2	
課程概述	商業會計法為商業處理會計事務的基本法規，舉凡商業從事會計事項之辨認、衡量、記載、分類、彙總，及財務報表編製，均以此法為基本規範，以確保所提供會計資訊之攸關性與可靠性；記帳士法係為建立記帳士制度，協助納稅義務人記帳及履行納稅義務，規範了充任記帳士之資格、主管機關、核發證書及執行業務應遵守之規定等。
先修科目或預備能力	會計學
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.運用會計及稅務知識的能力。 , Be able to use accounting and tax knowledge. , 1 會計知識</p> <p>2.用有組織、有系統的方式解決問題。 , Solve the problem by organized and systematic method. , 4 整合創新</p> <p>3.擁有專業責任和職業倫理的觀念，以及負責任的態度。 , Having the concept of professional responsibility and employment ethics as well as the attitude of responsibility. , 8 職業倫理</p> <p>4.具備人文素養與職業倫理之觀念，以及社會責任的承擔 , Having the</p>

	concept of human discipline and employment ethics as well as the assuming of social responsibility. , 11 人文素養
中文課程大綱	<p>一、商業會計法</p> <p>(一) 總則</p> <p>(二) 會計憑證</p> <p>(三) 會計帳冊</p> <p>(四) 會計科目及財務報表</p> <p>(五) 會計事務處理程序</p> <p>(六) 入帳基礎</p> <p>(七) 損益計算</p> <p>(八) 決算與審核</p> <p>(九) 罰則</p> <p>二、記帳士法</p>
英/日文課程大綱	<p>I. Business Entity Accounting Law</p> <p>1. General Principles</p> <p>2. Accounting Documents</p> <p>3. Accounts Books</p> <p>4. Account Titles, Financial Statements</p> <p>5. Procedures for Handling Accounting Matters</p> <p>6. Recording Basis</p> <p>7. Computation of Net Income</p> <p>8. Final Accounting and Review</p> <p>9. Penal Provisions</p> <p>II. Certified Public Bookkeepers Act</p>
課程進度表	
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>運用會計及稅務知識的能力。 , -- , --</p> <p>用有組織、有系統的方式解決問題。 , -- , --</p> <p>擁有專業責任和職業倫理的觀念，以及負責任的態度。 , -- , --</p> <p>具備人文素養與職業倫理之觀念，以及社會責任的承擔 , -- , --</p>
指定用書	
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	