

## 南臺科技大學 107 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	A0D15301
課程中文名稱	管理會計學
課程英文名稱	Manegerial Accounting
學分數	4.0
必選修	必修
開課班級	四技會資三甲
任課教師	林憶樺
上課教室(時間)	週一第 7 節(E0502) 週一第 8 節(E0502) 週二第 3 節(T0311) 週二第 4 節(T0311)
課程時數	4
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	Managers in all types of organizations rely heavily on managerial accounting information for decision making, planning, and control. The goal is to acquaint students of management within the fundamentals of mnagerial accounting.
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 -----</p> <p>1.能合理估算銷貨成本。 ， Estimate the cost of goods sold reasonably. , 1 會計知識</p> <p>2.培養研究所、會計師、公職考題的解題能力。 ， Learn to solve the problems in graduate school entrance exams, .CPA exams, and public office employment exams. , 3 會計實務</p> <p>3.融會貫通各章節的內容，例如：績效評估前，需合理地分攤成本與轉撥計價。 ， Digest the contents of each chapter, for example: before performance</p>

	<p>evaluation, the firms need to share costs rationally and establish suitable transfer price. , 4 整合創新</p> <p>4.有效衡量內部管理資訊。 , Measure the internal management information effectively. , 7 分析評估</p>
中文課程大綱	<p>1、Ch 17 分 成本制</p> <p>2、Ch 18 損壞品、重做及殘料</p> <p>3、Ch 19 平衡計分卡：品質、時間與限制理論</p> <p>4、Ch 20 存貨管理、及時制度與倒推成本制度</p> <p>5、Ch 21 資本預算和成本分析</p> <p>6、Ch 22 管理控制系統、轉撥計價及跨國性考量</p> <p>7、Ch 23 績效衡量、獎酬與跨國經營的考量</p>
英/日文課程大綱	<p>1、Ch17 Process Costing</p> <p>2、Ch18 Spoilage, Rework, and Scrap</p> <p>3、Ch19 Balanced Scorecard: Quality, Time, and the Theory of Constraints</p> <p>4、Ch20 Inventory Management, Just-in-Time, and Backflush Costing</p> <p>5、Ch21 Capital Budgeting and Cost Analysis</p> <p>6、Ch22 Management Control Systems, Transfer Pricing, and Multinational</p> <p>7、Ch23 Performance Measurement, Compensation, and Multinational Considerations</p>
課程進度表	<p>1. 作業基礎成本制</p> <p>2. 變動成本制</p> <p>3. 預算、營業預算與總預算</p> <p>4. 成本-數量-利潤分析</p> <p>5. 攸關資訊與決策</p> <p>6. 長期投資決策 - 資本預算</p> <p>7. 資本預算之進一步討論</p> <p>8. 存貨之規劃與控制</p> <p>9. 內部移轉價格之訂定</p> <p>10. 品質與時間成本</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>能合理估算銷貨成本。 ， 課堂講授，筆試</p> <p>培養研究所、會計師、公職考題的解題能力。 ， 課堂講授，筆試</p> <p>融會貫通各章節的內容，例如：績效評估前，需合理地分攤成本與轉撥計價。</p> <p>， 分組討論，口頭報告</p> <p>有效衡量內部管理資訊。 ， 專題演講，作業</p>
指定用書	書名：

	作者： 書局： 年份： ISBN： 版本：
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 所有考試作業一律不補考補交，缺考沒交作業者以零分計算，若有不可抗拒之理由請事先與老師聯絡請假。</li> <li>2. 為維護上課的品質與同學的受教權利，上課時若非有要事請將所有通訊設備、電腦等 3C 設備關機。</li> <li>3. 養成課前預習課後複習的有效念書習慣。</li> <li>4. 若有任何意見歡迎隨時在課堂上或 E-MAIL 告知。</li> </ol>