

# 南臺科技大學 107 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	70N14E01
課程中文名稱	企業電子化(與專四技企管三甲合開)
課程英文名稱	Electronic Business
學分數	3.0
必選修	選修
開課班級	夜二技企管三甲 夜四技企管三甲
任課教師	王昭庸
上課教室(時間)	週二第 12 節(S403) 週二第 13 節(S403) 週二第 14 節(S403)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	企業電子化之基礎－辦公應用軟體使用(包含 文書處理 …)。當辦公室人員充分熟悉辦公應用軟體使用方式，可善用現代科技並加快文件、表單、表格之製作。此為企業電子化之第一階段所能達成的目標。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.能了解企業電子化的策略規劃與設計的基本學理，--，1 基礎商管知識                  2.能分析人力專長如何助益企業電子化策略的成功，--，2 人力資源知識                  3.能分析電子化生產作業或服務流程管理之相關流程，--，5 作業管理知識                  4.能評估一個成功電子化策略的各個面向知識，--，7 整合與企劃                  5.能將企業電子化專業知識及重整後知識，或獲取證照來展示其實務應用能力，--，8 實務技能與證照                  6.應用企業電子化相關資訊科技於管理工作上，--，9 資訊科技應用能力</p>
中文課程大綱	<p>1.文字處理及檔案管理</p> <p>2.文字之段落處理</p> <p>3.文件之表格設計</p> <p>4.圖文並茂</p> <p>5.多頁文件製作</p> <p>6.文件的特殊運用</p>

英/日文課程大綱	
課程進度表	<p>第一單元：電子商務及企業電子化概論(EBC)</p> <p>第1～3週 網路基礎建設</p> <p>第4～6週 電子商務(e-Commerce)概論</p> <p>第7～8週 企業電子化(e-Business)概論</p> <p>第9週 期中考</p> <p>第二單元：企業電子化策略規劃(BSP)</p> <p>第10～11週 企業電子化策略與方法</p> <p>第12～13週 企業電子化系統規劃與設計</p> <p>第14～15週 企業電子化系統之導入</p> <p>第16～17週 企業電子化系統之持續運作</p> <p>第18週 期末考</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>能了解企業電子化的策略規劃與設計的基本學理，課堂講授，書面報告筆試</p> <p>能分析人力專長如何助益企業電子化策略的成功，課堂講授，筆試</p> <p>能分析電子化生產作業或服務流程管理之相關流程，課堂講授，筆試</p> <p>能評估一個成功電子化策略的各個面向知識，課堂講授，筆試</p> <p>能將企業電子化專業知識及重整後知識，或獲取證照來展示其實務應用能力，課堂講授，筆試筆試</p> <p>應用企業電子化相關資訊科技於管理工作上，課堂講授，口頭報告</p>
指定用書	<p>書名：企業電子化策略規劃與設計 特訓教材</p> <p>作者：林耀欽 財團法人中華民國電腦技能基金會 策劃</p> <p>書局：碁峰、松崗</p> <p>年份：2009</p> <p>ISBN：978-986-181-843-6</p> <p>版本：1</p>
參考書籍	<p>企業電子化助理規劃師 106/107 年度應考指南(題庫)、</p> <p>企業電子化策略規劃 106/107 年度應考指南(題庫)。</p> <p>財團法人中華民國電腦技能基金會 編著</p>
教學軟體	
課程規範	<p>請同學遵守智慧財產權，使用正版教科書，不得非法影印，以免觸犯智慧財產權相關法令</p>