

# 南臺科技大學 107 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	70D06301
課程中文名稱	管理學
課程英文名稱	Management
學分數	3.0
必選修	必修
開課班級	四技企管一甲
任課教師	黃經智
上課教室(時間)	週二第 2 節(S314) 週二第 3 節(S314) 週二第 4 節(S314)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	管理是一門科學也是一種藝術。除了運用管理科技加強管理效能外，更應該重視管理的元素「人」。成功的管理者並沒有一定的模子，其管理成效需視情況而定。當代成功的管理者均於各種不同的管理環境中磨練而造就成功的企業。
先修科目或預備能力	無
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.掌握管理理論的重要觀念與實踐技巧，To be able to grasp the important concepts and practice skills of management theories.，1 基礎商管知識</p> <p>2.能瞭解企業組織有效運作的管理方法能，To be able to understand the effective functioning of the management of enterprise organization.，1 基礎商管知識</p> <p>3.能整合運用管理功能以正確解決管理問題，To be able to integrated management functions to correctly solve the management problems.，7 整合與企劃</p> <p>4.能區別不同國家文化的管理實務差異，To be able to distinguish management practices differences between the different national cultures.，15 人文素養</p> <p>5.能運用資訊科技工具協助解決管理問題，To be able to use of information technology tools to help solve the management problems.，9 資訊科技應用能力</p>
中文課程大綱	第一章：管理概念

	第二章：管理思想 第三章：管理環境 第四章：決策的基礎 第五章：規劃與策略管理 第六章：組織的基本概念 第七章：組織設計 第八章：組織文化與變革 第九章：用人與人力資源管理 第十章：激勵理論 第十一章：領導 第十二章：群體與工作團隊 第十三章：溝通與衝突管理 第十四章：控制的基礎 第十五章：控制工具與技巧 第十六章：企業倫理與社會責任																																				
英/日文課程大綱	ch1 Concepts of management ch2 Management theory ch3 Environment of management ch4 Decision making ch5 Planning and Strategic management ch6 Concepts of organizing ch7 Organization designing ch8 Organization culture and change ch9 Staffing and human resource management ch10 Stimulating employee ch11 Leadership ch12 Groups and work Teams ch13 Communication and Conflicts in organization ch14 Control in organization ch15 Control tools and skills ch16 Business Ethics and social responsibility																																				
課程進度表	<table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>日期</th> <th>主題</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>9/11</td> <td>課程介紹</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>9/18</td> <td>管理者與管理 (第 1 章)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>9/25</td> <td>企業經營環境 (第 2 章)</td> <td>活動 1：隨堂測驗</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>10/2</td> <td>企業倫理與社會責任 (第 3 章)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>10/9</td> <td>決策制訂的基礎 (第 4 章)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>10/16</td> <td>規劃的基礎 (第 5 章)</td> <td>活動 2：分組討論-宗教與管理規劃</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>10/23</td> <td>組織的結構與設計 (第 6 章)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>10/30</td> <td>綜合討論與練習</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	週次	日期	主題	備註	1	9/11	課程介紹		2	9/18	管理者與管理 (第 1 章)		3	9/25	企業經營環境 (第 2 章)	活動 1：隨堂測驗	4	10/2	企業倫理與社會責任 (第 3 章)		5	10/9	決策制訂的基礎 (第 4 章)		6	10/16	規劃的基礎 (第 5 章)	活動 2：分組討論-宗教與管理規劃	7	10/23	組織的結構與設計 (第 6 章)		8	10/30	綜合討論與練習	
週次	日期	主題	備註																																		
1	9/11	課程介紹																																			
2	9/18	管理者與管理 (第 1 章)																																			
3	9/25	企業經營環境 (第 2 章)	活動 1：隨堂測驗																																		
4	10/2	企業倫理與社會責任 (第 3 章)																																			
5	10/9	決策制訂的基礎 (第 4 章)																																			
6	10/16	規劃的基礎 (第 5 章)	活動 2：分組討論-宗教與管理規劃																																		
7	10/23	組織的結構與設計 (第 6 章)																																			
8	10/30	綜合討論與練習																																			

	<p>9 11/6 期中考 筆試</p> <p>10 11/13 管理變革與創新 (第 8 章)</p> <p>11 11/20 瞭解群體與管理工作團隊 (第 10 章)</p> <p>12 11/27 激勵與獎酬員工 (第 11 章) 活動 3：隨堂測驗</p> <p>13 12/4 領導與信任 (第 12 章)</p> <p>14 12/11 控制的基礎 (第 14 章)</p> <p>15 12/18 作業管理 (第 15 章) 活動 4：分組討論-管理專案流程</p> <p>16 12/25 管理溝通與資訊 (第 13 章)</p> <p>17 1/1 元旦放假</p> <p>18 1/8 期末考 筆試</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>掌握管理理論的重要觀念與實踐技巧，課堂講授，筆試</p> <p>能瞭解企業組織有效運作的管理方法能，課堂講授，筆試</p> <p>能整合運用管理功能以正確解決管理問題，課堂講授，筆試</p> <p>能區別不同國家文化的管理實務差異，分組討論，作業</p> <p>能運用資訊科技工具協助解決管理問題，分組討論，作業</p>
指定用書	<p>書名：現代管理學(Robbins/Fundamentals of Management 9/e)</p> <p>作者：吳學良、洪緯典</p> <p>書局：華泰文化</p> <p>年份：2016</p> <p>ISBN：978-957-609-990-8</p> <p>版本：9/e</p>
參考書籍	<p>1.蔡敦浩、李慶芳、陳可杰，2016 (第三版)，管理學—以服務導向的新觀念。台中：滄海書局。</p> <p>2.粉絲專業及時的案例：「大學生不可不知的管理學 (<a href="https://www.facebook.com/大學生不可不知的管理學-663454820425891/?fref=ts">https://www.facebook.com/大學生不可不知的管理學-663454820425891/?fref=ts</a>)」。</p>
教學軟體	<p>單槍配合投影片教學</p> <p>Microsoft Project</p>
課程規範	<p>1.每位學生均應在課前完成該週資料閱讀，並於上課時充分參與討論，發言一次加平時成績 2 分。</p> <p>2.學生缺課將嚴重影響學期成績，無故缺席一次扣平時成績 5 分，遲到一次扣平時成績 2 分。</p> <p>3.點名系統登記完成後，學生不得要求更改。</p> <p>4.期中與期末考，均採筆試方式。</p> <p>5.計分方式</p> <p>(1)平時成績 60% 出席率：佔平時成績 10%，缺席-5 分遲到-2 分。上課表現：</p>

	<p>佔平時成績 20%，基本分數 70 分，依上課表現加減計分，上課發言表現+2 分。小考：佔平時成績 10%，依兩次考試平均分數計分。分組報告：佔平時成績 20%。</p> <p>(2)期中成績 20% 依期中考成績計分</p> <p>(3)期末成績 20% 依期末考成績計分</p>
--	--