

南臺科技大學 107 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	60D33H01
課程中文名稱	國際英語商務會話
課程英文名稱	Business English
學分數	2.0
必選修	必修
開課班級	四技國企二甲
任課教師	許淑嫻
上課教室(時間)	週四第 1 節(S502) 週四第 2 節(S502)
課程時數	2
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	This course is for students who study English in a commercial context. The teaching material covers a wide range of business situations with regard to develop students' business skills.
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 ----- 1.基本商務書信格式，--，1 國際商務知識 2.商務英語詞彙，--，10 外語能力 3.英文書信往返，--，9 實務技能 4.商務書信情境練習，--，7 整合協調溝通
中文課程大綱	Week 1--Introduction / Class activity Week 2--Unit 1 Face to Face Week 3--Unit 2 Letters, faxes & memos Week 4--Double Tens Day Week 5--Unit 1-2 quiz Week 6--Unit 3 On the phone Week 7--Unit 4 Summaries, Notes, Reports Week 8--Unit3-4 quiz Week 9--Mid-term exam Week 10--video and class activity

	<p>Week 11--Unit 5 Working together</p> <p>Week 12--Unit 6 International Trade</p> <p>Week 13--Unit 5-6 quiz</p> <p>Week 14--Unit 7 Money Matter</p> <p>Week 15--Unit 8 Dealing with problems</p> <p>Week 16--holidays</p> <p>Week 17--Unit 7-8 quiz</p> <p>Week 18--Final exam</p>
英/日文課程大綱	<p>Week 1--Introdoction / Class activity</p> <p>Week 2--Unit 1 Face to Face</p> <p>Week 3--Unit 2 Letters, faxes & memos</p> <p>Week 4--Double Tens Day</p> <p>Week 5--Unit 1-2 quiz</p> <p>Week 6--Unit 3 On the phone</p> <p>Week 7--Unit 4 Summaries, Notes, Reports</p> <p>Week 8--Unit3-4 quiz</p> <p>Week 9--Mid-term exam</p> <p>Week 10--video and class activity</p> <p>Week 11--Unit 5 Working together</p> <p>Week 12--Unit 6 International Trade</p> <p>Week 13--Unit 5-6 quiz</p> <p>Week 14--Unit 7 Money Matter</p> <p>Week 15--Unit 8 Dealing with problems</p> <p>Week 16--holidays</p> <p>Week 17--Unit 7-8 quiz</p> <p>Week 18--Final exam</p>
課程進度表	
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>基本商務書信格式，--，--</p> <p>商務英語詞彙，--，--</p> <p>英文書信往返，--，--</p> <p>商務書信情境練習，--，--</p>
指定用書	
參考書籍	
教學軟體	

課程規範	
------	--