

# 南臺科技大學 107 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	50D2C002
課程中文名稱	計算機與程式設計概論
課程英文名稱	Introduction to computers and programming
學分數	3.0
必選修	必修
開課班級	四技工管一乙
任課教師	丁介人
上課教室(時間)	週一第 2 節(D303) 週一第 3 節(D303) 週一第 4 節(D303)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	微軟 Office 專業認證 (Microsoft Office Specialist, MOS)
輔導考照 2	
課程概述	本課程介紹電腦之基本概念，如輸出/輸入、週邊設備、運作元件及其原理外，亦配合常用電腦應用程式及軟體作實務之演練，如文書作業軟體、網際網路軟體、資料庫設計及程式設計語言，課程中不定期搭配業師授課，以及證照訓練與就地認證。
先修科目或預備能力	無
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.了解電腦設備及相關程式作業之基本知識，並能使用電腦處理文書與專業事務，--，13 資訊能力</p> <p>2.利用電腦解決管理實務與系統設計的問題，--，2 管理實務</p> <p>3.運用設備與系統實現專業知識，--，1 管理知識</p> <p>4.了解電腦設備與基礎程式概念的專業術語，--，7 外國語文</p> <p>5.體認電腦對社會環境變遷之影響，--，8 適應社會</p> <p>6.調和電腦在管理之應用，--，12 人文素養</p>
中文課程大綱	<p>一 課程介紹</p> <p>二 電腦套裝軟體的視窗界面及基本程式操作</p> <p>三 文字篇、表格篇、圖形篇：製作圖文並茂的文件</p> <p>四 深入文件版面的進階探討與應用</p> <p>五 套裝軟體之特殊應用與相關設計</p>
英/日文課程大綱	1.Introduction

	<p>2.Interface and basic programming design of Packaged Software</p> <p>3.Editing, table creation, graphic design for documents</p> <p>4.Advanced document platform exploration and application</p> <p>5.Specified application and related design of Packaged Software</p>
課程進度表	<p>一 課程介紹</p> <p>二 Word 的視窗界面及基本操作</p> <p>三 文字篇、表格篇、圖形篇：製作圖文並茂的文件</p> <p>四 深入文件版面的進階探討、製作浮水印、表單的應用</p> <p>五 Word 題庫簡介</p> <p>六 Word 基本題庫</p> <p>七 期中考</p> <p>八 Word 文件之表格設計、單頁文件製作</p> <p>九 Word 多頁文件製作</p> <p>十 Word 文件之特殊應用</p> <p>十一 Power Point 題庫介紹</p> <p>十二 Power Point TQC 檢定練習</p> <p>十三 期末考</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>了解電腦設備及相關程式作業之基本知識，並能使用電腦處理文書與專業事務，實作演練，實作</p> <p>利用電腦解決管理實務與系統設計的問題，實作演練，實作</p> <p>運用設備與系統實現專業知識，實作演練，實作實作實作</p> <p>了解電腦設備與基礎程式概念的專業術語，實作演練，實作</p> <p>體認電腦對社會環境變遷之影響，實作演練，實作</p> <p>調和電腦在管理之應用，實作演練，實作</p>
指定用書	<p>書名：</p> <p>作者：</p> <p>書局：</p> <p>年份：</p> <p>ISBN：</p> <p>版本：</p>
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	