

南臺科技大學 107 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	50D09304
課程中文名稱	管理學
課程英文名稱	Management
學分數	3.0
必選修	必修
開課班級	四技電商一乙
任課教師	王鴻鈞
上課教室(時間)	週五第 1 節(N008) 週五第 2 節(N008) 週五第 3 節(N008)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	介紹管理學的基本知識，以建立同學對管理學的正確認識，主要內容為：管理思想發展、環境與企業文化、規劃的本質與方法、組織設計原則與變革管理、溝通、領導、激勵及團體行為、控制的方法與工具
先修科目或預備能力	無
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.培養管理知識之能力。 ,To train the professional knowledge ability of management , 1 管理知識</p> <p>2.培養管理實務之能力。 ,To train the practice ability of management , 2 管理實務</p> <p>3.培養管理計畫評估之能力。 ,To train the program evaluation ability of management , 3 計畫評估</p> <p>4.培養管理協調整合之能力。 ,To train the coordination ability of management , 4 協調整合</p> <p>5.培養管理報告溝通之能力。 ,To train the paper report ability of management , 9 報告溝通</p>
中文課程大綱	<p>1.規劃</p> <p>2.決策</p> <p>3.組織</p> <p>4.用人</p>

	5.領導 6.激勵 7.溝通
英/日文課程大綱	
課程進度表	第 1,2 週 管理與組織概論 第 3 週 管理學派的演進 第 4 週 社會責任與企業倫理 第 5 週 規劃 第 6 週 策略管理 第 7 週 規劃的工具與技術 第 8 週 組織結構與設計 第 9 週 期中考 第 10 週 溝通 第 11 週 人力資源管理 第 12 週 變革管理與創新 第 13 週 領導 第 14 週 激勵 第 15 週 領導 第 16 週 控制 第 17 週 表達能力報告 第 18 週 期末考
教學方式與評量方法	※課程學習目標，教學方式，評量方式 ----- 培養管理知識之能力。 ， 課堂講授，筆試 培養管理實務之能力。 ， 課堂講授，筆試 培養管理計畫評估之能力。 ， 啟發思考，書面報告 培養管理協調整合之能力。 ， 分組討論，口頭報告 培養管理報告溝通之能力。 ， 啟發思考，口頭報告
指定用書	書名：管理概論 作者：趙慕芬,林宥瑩 書局：新陸書局 年份：2017 ISBN：9789865761974 版本：二版
參考書籍	書名 (Title) 管理學 作者 (Author)張國雄 書局 (Publisher)雙葉書局 年份 (Years) 2016 國際標準書號 (ISBN)978-986-5668-48-8

	版本 (Edition) 三版
教學軟體	教學 ppt 檔及 DVD 個案教學影片
課程規範	努力學習必有收穫