

南臺科技大學 106 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	J0D35U04
課程中文名稱	校外實習
課程英文名稱	off-campus internship
學分數	0.0
必選修	自選必修
開課班級	四技品設延修 四技商設延修四技動畫延修
任課教師	陳鴻源
上課教室(時間)	
課程時數	0
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	<p>由學生自行申請至校內單位或校外公司進行實習，累積達要求時數後，繳交回系上指定文件、表格，即可等候成績發佈。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 運用企業提供良好場所，培養學生勤勞樸實的精神。 2. 「在工作中學習」，對理論與實務之結合產生更深的體認。 3. 訓練處世應對之道，培養團隊合作精神及職業倫理。 4. 訓練學生獨立自主、發掘問題及解決問題的能力。 5. 增進工程專題報告寫作能力及表達能力。 6. 提升學生工作上的競爭力，畢業後容易進入職場。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	
中文課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> (1)就業市場之工作型態。 (2)就業市場之工作需求。 (3)自身專業學習需改進與努力之方向。 (4)培養與設計業界之良好互動。 (5)用心體會與同儕分享學習之經驗。 (6)進入職場前的自我性向最後評估。
英/日文課程大綱	
課程進度表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課程相關規定說明。 2. 實習媒合規定（專案制）。 3. 實習媒合規定（一般制）。

	4. 實習媒合規定（簽約制）。 5. 實習專業與團隊合作。 6. 實習團隊合作精神及職業倫理。 7. 實習專業與職業倫理。 8. 實習權責與安全。 9. 實習權責與安全。 10. 實習作業填報。 11. 實習作業填報。 12. 實習作業填報。 13. 實習作業填報。 14. 實習報告寫作能力及表達能力。 15. 實習報告寫作能力及表達能力。 16. 實習報告寫作能力及表達能力。 17. 實習報告分享。 18. 實習報告繳交。
教學方式與評量方法	
指定用書	書名： 作者： 書局： 年份： ISBN： 版本：
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	由學生自行申請至校內單位或校外公司進行實習，累積達要求時數後，繳交回系上指定文件、表格，即可等候成績發佈。