

南臺科技大學 106 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	F0D26102
課程中文名稱	剪輯原理與實務
課程英文名稱	Digital Nonlinear Editing
學分數	3.0
必選修	必修
開課班級	四技資傳一乙
任課教師	許擇璋
上課教室(時間)	週一第 4 節(L505) 週一第 5 節(L505) 週一第 6 節(L505)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	本課程以教授影片剪輯之整體概念及數位剪輯軟體操作兩項為課程的核心，課程的內容包含:影片系統 影片規格 剪輯流程 影像語言 剪輯風格等概念，數位剪輯軟體教學以 Premiere Pro 為教學重點
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 ----- 1.影像剪輯，--，10 影片企畫與製作 2.影像特殊效果，--，10 影片企畫與製作 3.動畫設計與搭配，--，13 動畫創作 4.美學於剪輯之應用，--，9 美學與影像創作 5.共同剪輯，--，6 團隊合作
中文課程大綱	1.剪輯的發展 2.剪輯類別、功能與目的 3.剪輯的工作項目 4.剪輯師應有的職責 5.線性剪輯方式與設備 6.非線性剪輯方式與設備 7.類比與數位剪輯方式及設備比較 8.非線性剪輯軟體介紹 9.軟體工作環境及介面

	<p>10.操作流程及功能介紹 11.數位擷取的方式 12.類比擷取的方式 13.案轉換與素材管理 14.素材的修剪及編輯 15.轉場及特效 16.字幕製作介紹 17.聲音製作與編輯 18.合成原理與設計 19.輸出設定與格式轉換 20.影片的燒錄與網路串流製作</p>
英/日文課程大綱	<p>1.The Concepts of Video Editing 2.Linear and Nonlinear Editing 3.The Video Editing Process 4.Offline and Online Videotape Editing 5.The Operational Aspects of Videotape Editing 6.Digital Based Editing System 7.Editing on a Digital Nonlinear System 8.Introduction to Adobe Premiere Pro 9.The Editing Interface 10.Capture Process 11.Trimming Shots 12.Adding Transition and Effects 13.Audio Editing 14.Chroma Keys 15.Digitization, Coding, and Compression 16.The Future of Nonlinear Editing</p>
課程進度表	<p>W1 2018/02/26 課堂規範講解與剪輯軟體簡介 W2 2018/03/05 PREMIERE 介面操作與教學 W3 2018/03/12 走路動畫實作 W4 2018/03/19 腳架、燈光、教學 W5 2018/03/26 穩定器、軌道、棚拍 W6 2018/04/02 媒材與動態特性 W7 2018/04/09 綠幕與去背教學 W8 2018/04/16 檔案管理、分鏡製作 W9 2018/04/23 期中，專案進度報告繳交 W10 2018/04/30 動態分鏡呈現 W11 2018/05/07 逐格手繪動畫</p>

	W122018/05/14 收音、基本音效設計 W132018/05/21 成果發表演練 W142018/05/28 定格動畫成果發表 W152018/06/04 成果展實務操作 1 W162018/06/11 成果展實務操作 2 W172018/06/18 端午節放假 W182018/06/25 期末，彙整專案成果上傳
教學方式與評量方法	※課程學習目標，教學方式，評量方式 ----- 影像剪輯，課堂講授，實作 影像特殊效果，課堂講授，實作 動畫設計與搭配，分組討論，設計製作 美學於剪輯之應用，分組討論，設計製作 共同剪輯，分組討論，課堂展演
指定用書	書名： 作者： 書局： 年份： ISBN： 版本：
參考書籍	定格動畫：如何製作與分享創意影片 作者：梅爾文·特南 原文作者：Melvyn Ternan 出版社：龍溪 出版日期：2015/01/01 語言：繁體中文
教學軟體	以 Premiere Pro CC 2015 為主要課堂操作軟體
課程規範	1. 本堂課為專案導向，已完成專案為基礎，各周給予同學任務並進行操作教學，可能無法針對特定剪輯軟體之全面功能進行介紹。 2. 延修生或外系選修生仍需參與課堂分組，並遵守各項分組規範，依個人在組別貢獻度給予適當的評分，若無法參與組別內工作分配者，將無法獲得該次專案的成績。 3. 有其他工作或任務者，請依學校規定申請公假或事假，本堂課不接受口頭或無依據之請假。