

# 南臺科技大學 106 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	E0N09C01
課程中文名稱	進階日文(二)
課程英文名稱	Advanced Japanese II
學分數	3.0
必選修	必修
開課班級	夜四技日語二甲
任課教師	朱婉婷
上課教室(時間)	週五第 12 節(T0211) 週五第 13 節(T0211) 週五第 14 節(T0211)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	日語
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	學生於上學期學完所有動詞語尾的活用型，於此學期進入短篇文章閱讀課程。此中級教材旨在日語短篇文章閱讀能力之培養。課程教授內容以短篇文章讀解為中心，除了增加大量的語彙，並導入複文的長句及中級句型和慣用句。每篇文章內容字數介於 700－1200 字，各課學習時間為 4 小時。課文內容由易至難，循序漸進。課程前半段的課文包含初級文法、句型之總復習，再逐漸加長、加深課文內容。為提高學生學習興趣，課文內容編排生動活潑，廣泛編錄了日常生活、日本文化、社會和異文化交流的題材。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 ----- 1.加強中級日語文閱讀能力，--，1 日語應用 2.培養中級日語文章賞析能力，--，10 人文藝術 3.加強筆記整理能力，--，4 報告溝通 4.訓練主題相關資料搜尋整理分析能力，--，9 適應社會 5.銜接三年級就業學程，--，3 翻譯實務
中文課程大綱	①第 1－8 週 第 1－5 課、初級句型復習、小考、課堂討論、補充相關日本文化資料。 ②第 9 週 期中考 ③第 10－17 週 第 6－9 課、深入分析文章結構及複句句型、小考、課堂討論、

	<p>補充相關日本文化資料。</p> <p>④第 18 週 期末考</p> <p>(視實際學生學習狀況做調整)</p>
英/日文課程大綱	
課程進度表	<p>第 1 ~ 8 週：</p> <p>第 1 週：課程簡介／規範／用書</p> <p>銜接上學期的課程</p> <p>I、1：原因・理由を表す「ので」を使った言い方を学ぶ。 2：様態の「～そうです」の言い方を学ぶ。</p> <p>II、1：前件が成立することによって、後件が自然に成立することを表す「と」と、 前件が成立することにもかかわらず、後件が成立しない「ても」の使い方を学ぶ。 2：いわゆる比況の「よう」の用法を学ぶ。</p> <p>III、「～ば」「～たら」「～なら」の基本的な用法を学ぶ。</p> <p>毎課小考／毎課練習帳／其他補充</p> <p>(以上會視實際學生學習狀況做調整)</p> <p>第 9 週：期中考</p> <p>第 10 ~ 17 週：</p> <p>第 10 週：檢討期中考試內容</p> <p>I、1：行為による利益、恩恵の授受表現を学ぶ。 2：原因・理由を表す「～て」の形を使った言い方を学ぶ。 3：「のに」を使った逆接の言い方を学ぶ。</p> <p>II、人および事物を主語にした受け身の言い方を学ぶ。</p> <p>III、使役と、使役の受け身の言い方を学ぶ。</p>

	<p>每課小考／每課練習帳／其他補充</p> <p>(以上會視實際學生學習狀況做調整)</p> <p>第18週：期末考</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>加強中級日語文閱讀能力，課堂講授啟發思考，日常表現作業筆試筆試          培養中級日語文章賞析能力，課堂講授，日常表現作業筆試筆試          加強筆記整理能力，課堂講授啟發思考，日常表現          訓練主題相關資料搜尋整理分析能力，課堂講授，日常表現          銜接三年級就業學程，課堂講授，日常表現</p>
指定用書	<p>書名：進学日本語初級Ⅱ 改訂版／進学日本語初級Ⅱ練習帳 改訂版</p> <p>作者：</p> <p>書局：大新書局</p> <p>年份：</p> <p>ISBN：978-957-8653-67-2／978-986-6882-75-3</p> <p>版本：</p>
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	