

南臺科技大學 106 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	E0D38L01
課程中文名稱	日本式服務學習
課程英文名稱	The Study of Japanese Style Management
學分數	2.0
必選修	選修
開課班級	四技日語四甲 四技日語四乙
任課教師	盧駿葳
上課教室(時間)	週一第 5 節(T0309) 週三第 1 節(N202)
課程時數	2
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	日語
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	<p>日本式的服務學習可以讓學生在全球瞬息萬變的每個社會上，得到心理與實作面的學習經驗。其優質的待客服務之道，更是東京獲得 2020 年奧運主辦權的要因之一。因每個人的成長背景不同，對於「服務」的意涵和定義也就會有所不同。而應用日文系的學生，在學習了許多日文相關的專業語言知識後，於實習和進入職場的準備期，應學習了解企業所需的服務人才的點、線、面。本課程分為理論和實踐兩個構面，理論方面，從各種應用日語系學生畢業後的就業方向應該具備的專業服務知識進行說明，透過課程的主題分組討論和理論研究，了解進入日商職場包含實習時應具備的基本日文態度和禮節、基本職場英文會話、基本電腦軟體運用如 EXCEL 的函數公式等。在實務方面，提供不同職場的案例練習，進行討論和作業，並上台報告，培養台風和說話服務的技巧和差異性分析，避免在進入職場後心裡、觀感等層面有所衝突。</p>
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 -----</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.透過本課程學習可以學會運用自身的知識及技巧，進行日商所需的翻譯與口譯能力，--，3 翻譯實務 2.本課程沒有正確答案，只會提供較適當的解決方式，訓練學生自我的思考與解決問題的協調能力，--，5 辨識構思 3.訓練學生將自身需具備正確的職業倫理和承擔責任的日商層級分屬觀念，--，7 企業倫理

	<p>4.除了日語以外，訓練學生擁有基礎的日商所需英文，包含接待口語與貿易用語必須基礎能力，--，8 外國語文</p> <p>5.透過業師實務講演，了解我國和全球間的關係，藉以具備調整自我適應不同社會環境變遷之能力，--，9 適應社會</p> <p>6.透過分組等活動，建立尊重、協調與關懷他人的習慣。 ，--，11 服務關懷</p>
中文課程大綱	<p>1、日商人才的基本概念</p> <p>(1)日商職場倫理</p> <p>(2)基礎貿易常識</p> <p>(3)工商產業服務業化的脈絡</p> <p>2、實務面指導與業師案例分析</p> <p>(1)服務訓練學習:服從到最終的內化</p> <p>(2)邏輯性思考與判斷</p> <p>(3)立場差異的同理心與人文素養</p>
英/日文課程大綱	
課程進度表	<p>106-2 四技日語四甲,四技日語四乙、日本式服務學習 課程計畫(產業學院專班課程)</p> <p>周一 5 堂 T0309 & 週三 1 堂 N202</p> <p>1、日商人才的基本概念</p> <p>(1)日商職場倫理</p> <p>(2)基礎貿易常識</p> <p>(3)工商產業服務業化的脈絡</p> <p>2、實務面指導與業師案例分析</p> <p>(1)服務訓練學習:服從到最終的內化</p> <p>(2)邏輯性思考與判斷</p> <p>(3)立場差異的同理心與人文素養</p> <p>第一周 2/26 課堂規範、課程概要、評分方式解說，確認補課時間。本課程有幾堂課需要使用到大家的筆電。(會於前一周說，若沒有者請先跟朋友借)。</p> <p>第二周 3/05 (週一) 日商基礎 & 日商需要的人才是什麼? (3/7 週三 村越老師 1) N206 教室</p> <p>第三周 3/12 日商基礎貿易知識 1 & 簿記的基礎 (3/14 週三 呂昭顯老師)</p> <p>第四周 3/19 EXCEL 函數基礎演練(3/19 週一 黃東雍老師) N305， 週三第一堂 日商經營的基礎概念、價值鏈理論</p> <p>第五周 3/26 日商基礎貿易知識 1 (何謂三角貿易)日商需要的各種工位翻譯方法與口譯方法 & 3/28 週三 科技電力好好玩(胡龍豪老師)V 要自備筆電</p> <p>第六周 4/02 EXCEL 函數解析 (劉毓芬老師) N305 V</p>

	<p>第七周 4/09 服務業常用英文(包含飯店英文)(黃郁琇老師)V</p> <p>第八周 4/16 (週一) 業界老師 1 口譯的吐氣和養氣的瑜珈養生術 自備音樂 & (電子化企業與物流)(4/18 周三陳信宏老師)V</p> <p>第九周 4/23 期中考筆試(Flip 考試)</p> <p>第十周 4/30 4/30 and 5/2 週三 石慶賀老師 0987108979 導遊領隊法規概述</p> <p>第十一周 5/07 (週一) 業界老師 2 (戴老師) (5/9 周三 村越老師 2)</p> <p>第十二周 5/14 數位學習 (許宏賓老師)V</p> <p>第十三周 5/21 科技管理(張佑宇老師)V</p> <p>第十四周 5/28 業界老師(韻帆)3 (5/30 周三 村越老師 3)</p> <p>第十五周 6/4 期末報告繳交(學習報告書) 每堂課的學習報告皆需要填寫(除補課外)</p> <p>內容須包含當日課程的內容記錄與心得，每堂課需要 100 字左右，期末報告約需要 2,500 中文字(可以包含分組討論的內容)。</p>
<p>教學方式與評量方法</p>	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>透過本課程學習可以學會運用自身的知識及技巧，進行日商所需的翻譯與口譯能力，課堂講授，實作</p> <p>本課程沒有正確答案，只會提供較適當的解決方式，訓練學生自我的思考與解決問題的協調能力，課堂講授分組討論，實作實作</p> <p>訓練學生將自身需具備正確的職業倫理和承擔責任的日商層級分屬觀念，課堂講授，實作</p> <p>除了日語以外，訓練學生擁有基礎的日商所需英文，包含接待口語與貿易用語必須基礎能力，課堂講授，實作</p> <p>透過業師實務講演，了解我國和全球間的關係，藉以具備調整自我適應不同社會環境變遷之能力，課堂講授，實作</p> <p>透過分組等活動，建立尊重、協調與關懷他人的習慣。，分組討論，實作</p>
<p>指定用書</p>	<p>書名：</p> <p>作者：</p> <p>書局：</p> <p>年份：</p> <p>ISBN：</p> <p>版本：</p>
<p>參考書籍</p>	<p>教師自編教材</p>
<p>教學軟體</p>	
<p>課程規範</p>	<p>部分有商用簡單英文和電腦課程。部分課程需要請學生自備筆電。業師與校內教師共同授課。</p>

